

Общество с ограниченной ответственностью
«Объединенная сервисная компания»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ООО "ОСК"

НА 2024-2026 годы

(по состоянию на 14.01.2026, с учетом Постановлений:

от 25.04.2024 № 4/134 (изменено Постановлением от 01.10.2024 № 7/154);

от 23.01.2025 № 1/171;

от 22.05.2025 № 4/192;

от 08.07.2025 № 5/200;

от 27.10.2025 № 8/223;

от 24.11.2025 №10/228;

от 16.12.2025 № 11/232)

СОДЕРЖАНИЕ

	4
Коллективный договор ООО «ОСК»	
Правила внутреннего трудового распорядка ООО «ОСК»	28
Приложение 1	
«Положение о статусе пенсионера ООО «ОСК»	38
Приложение 2	
«Положение о порядке увольнения, трудоустройства работников, предоставления гарантий и компенсаций в случае сокращения численности или штата работников»	39
Приложение 3	
«Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день	43
Приложение 4	
«Положение о порядке предоставления краткосрочного оплачиваемого отпуска сроком до 3-х дней (отпуск «социальный»)	45
Приложение 5	
«Положение о порядке выплаты денежной компенсации в связи с увеличением продолжительности рабочей недели с 36 до 40 часов, работникам ООО «ОСК», занятым на рабочих местах с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда»	46
Приложение 6	
«График выдачи заработной платы»	47
Приложение 7	
«Соглашение по охране труда (организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков и профилактике профессиональных заболеваний)»	48
Приложение 8	
«Положение об уполномоченном по охране труда ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР»	87
Приложение 9	
«Положение о награждении Почётной грамотой ООО «ОСК»	91
Приложение 10	
«Положение о награждении работников и пенсионеров ООО «ОСК» благодарственным письмом по достижении юбилейных и значимых дат»	92
Приложение 11	
«Положение о комиссии по социальному страхованию»	93
Приложение 12	
«Положение о комиссии по трудовым спорам»	97
Приложение 13	
«Положение о порядке определения непрерывного стажа в ООО«ОСК»...	98
Приложение 14	
«Положение о высших корпоративных наградах Группы ПАО «ММК».....	99

1. СТОРОНЫ, ЗАКЛЮЧИВШИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем и работниками в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

– общество с ограниченной ответственностью «Объединенная сервисная компания» (далее по тексту ООО «ОСК») в лице директора ООО «ОСК» действующего на основании Устава ООО «ОСК», именуемое в дальнейшем «работодатель»;

– работники ООО «ОСК», в лице Первичной профсоюзной организации Группы публичного акционерного общества Магнитогорский металлургический комбинат» Горно-металлургического профсоюза России (ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР), действующего на основании Устава ГМПР и Устава Первичной профсоюзной организации Группы публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» Горно-металлургического профсоюза России – в дальнейшем «профсоюзный комитет».

Коллективный договор подписывается:

– от работодателя – директором ООО «ОСК»;

– от работников – председателем ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

1.2. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, поскольку он уполномочен конференцией работников ООО «ОСК» представлять их интересы.

1.3. Стороны признают полномочия друг друга, отраслевое тарифное соглашение и обязуются строить отношения на принципах:

– равноправия сторон;

– уважения и учета интересов сторон;

– стремления к достижению компромисса;

– заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях;

– соблюдения сторонами и их представителями законов и иных нормативно-правовых актов;

– полномочности представителей сторон;

– свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

– добровольности принятия сторонами на себя обязательств;

– реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами;

– обязательности выполнения коллективного договора, соглашений;

– контроля выполнения принятых коллективного договора, соглашений;

– ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора, соглашений.

1.4. Стороны считают, что только выполнение плановых производственных и экономических показателей создает возможность осуществлять социально-направленную экономическую политику, производить различные выплаты и обеспечивать льготы работникам, согласно настоящему договору, в пределах средств, предусмотренных бюджетом ООО «ОСК».

1.5. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.6. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, виновные

в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля выполнения коллективного договора, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.7. Данный коллективный договор распространяется на работников и лиц, обладающих статусом пенсионера ООО «ОСК» в соответствии с Положением «О статусе пенсионера ООО «ОСК» (Приложение 1).

1.8. Приложения настоящего коллективного договора являются его неотъемлемой частью.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

2.1. Настоящий коллективный договор заключен на 2024-2026 годы. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

2.2. По инициативе одной из сторон переговоры по внесению изменений и дополнений должны быть начаты в семидневный срок со дня получения другой стороной письменного уведомления о необходимости ведения переговоров. Решение сторон должно быть принято и юридически оформлено не позднее месячного срока с момента обращения.

2.3. Любая из сторон, подписавшая коллективный договор, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях в данный коллективный договор, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Эти предложения могут быть приняты по взаимному согласию сторон совместным постановлением профсоюзного комитета и работодателя.

2.4. Ни одна из сторон, заключившая коллективный договор, не может в течение установленного срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2.5. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, органами по труду.

2.6. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

2.7. Информация о выполнении коллективного договора по итогам года доводится работодателем до сведения Профсоюзного комитета и работников ООО «ОСК».

2.8. При возникновении разногласий по вопросам выполнения коллективного договора спор рассматривается в соответствии с законодательством РФ.

3. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

Заключив настоящий договор, стороны обязуются обеспечить выполнение принятого коллективного договора, для чего:

3.1. Работодатель:

- разрабатывает и осуществляет социальные программы для работников и пенсионеров ООО «ОСК» в пределах средств, предусмотренных бюджетом ООО «ОСК», при условии выполнения его доходной части. При этом, в соответствии с процентом невыполнения доходной части уменьшаются расходные части бюджета по всем направлениям;

- предоставляет профсоюзному комитету информацию о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- своевременно рассматривает представления профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекает к ответственности виновных лиц и сообщает в профсоюзный орган о принятых мерах;

- своевременно производит оплату труда работникам;

- предоставляет в профсоюзный комитет (по запросу) информацию по социально-трудовым вопросам;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе, законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. Профсоюзный комитет:

- принимает участие в разработке и осуществлении социальных программ ООО «ОСК»;

- проводит работу в структурных подразделениях (подразделениях) ООО «ОСК» (далее по тексту коллективного договора - «подразделения») по укреплению дисциплины труда;

- защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством;

- организует, совместно с работодателем, оздоровление и отдых работников, членов их семей, пенсионеров, в санаториях, санаториях-профилакториях, домах отдыха, пансионатах, детских оздоровительных центрах и т.д.;

- не допускает забастовки в трудовых коллективах в случае невыполнения условий коллективного договора без предварительного проведения процедур, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- пропагандирует и внедряет принципы здорового образа жизни;

- защищает интересы работников в органах по рассмотрению трудовых споров;

- обеспечивает конфиденциальность персональных данных работников, то есть не допускает их распространения без письменного согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

- Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

- Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, относящуюся к субъекту персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы.

- Условия конфиденциальности распространяются на указанную информацию, перечисленную, переданную в устной, письменной, электронной или в иной форме.

- принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. ЗАНЯТОСТЬ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Работодатель обеспечивает принимаемым на работу гражданам до подписания трудового договора возможность ознакомления с текстом действующего коллективного договора. Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами, действующими в ООО «ОСК».

4.2. Работодатель строит взаимоотношения с работниками, исходя из общих интересов обеспечения производственного и социального развития, на основе повышения производительности труда.

4.3. Стороны признают, что обеспечение занятости – важнейшее условие благополучия работников. В целях стабилизации занятости работодатель совместно с профсоюзным комитетом принимает меры по формированию новых производственных структур, развитию действующих производств и созданию новых рабочих мест.

Работодатель для обеспечения занятости обязуется:

- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест;

- предлагать появляющиеся вакансии в первую очередь работникам, трудовой договор с которыми расторгается по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников (при наличии соответствующей квалификации);

- предоставлять работнику, с момента получения им предупреждения о предстоящем увольнении в случае сокращения численности или штата, отпуск без сохранения заработной платы, не менее двух дней в месяц (по его желанию), необходимый для поиска работы.

4.4. Стороны согласились, что при временном снижении объемов производства применяются следующие меры:

- временное приостановление приема работников на вакантные рабочие места;

- предоставление работникам приоритетного права на выполнение работ вместо подрядных организаций;

- предоставление отпуска без сохранения заработной платы (по заявлению работника);

- предоставление работнику возможности, с учетом интересов производства, установления графика работы с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем;

- временный перевод работника на другие работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- предоставление работнику с его согласия ежегодного отпуска в период, не предусмотренный графиком;

- расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Стороны договорились в случаях временного снижения объемов производства для усиления социальной защищенности работников предпенсионного возраста по возможности обеспечивать работу по режиму полной рабочей недели.

При сокращении численности или штата работников работодатель по возможности воздерживается от увольнения работников, которым не назначена пенсия по старости, за 5 лет до достижения ими общеустановленного возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости.

4.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Работодатель и профсоюзный комитет проводят переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

Порядок увольнения, трудоустройства работников, предоставления льгот и компенсаций при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников регулируется Положением (Приложение 2).

4.6. Работодатель обеспечивает проведение аттестации работников в соответствии с локальными нормативными актами общества. В состав аттестационных комиссий включаются представители профсоюзных органов.

4.7. Работодатель утверждает годовую программу профессиональной подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования работников, обеспечивает ее безусловное выполнение, выделяя на эти цели сумму в размере до 2% от расходов на оплату труда.

4.8. Работодатель организует труд работников в соответствии с законодательством о труде, утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка и данным коллективным договором.

Графики сменности вводятся приказом директора Общества с учетом мнения профсоюзного комитета.

В ООО «ОСК» применяется суммированный учет рабочего времени по всем графикам сменности. По причинам технологического характера в связи с необходимостью обеспечения непрерывного производства учетный период для всех категорий работников (руководители, специалисты, служащие и рабочие) по всем видам работ и профессиям (за исключением водителей автомобиля) устанавливается равным одному году, в том числе для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Учетный период для водителей автомобиля устанавливается продолжительностью три месяца. При изменении учетного периода не допускается снижение заработной платы работников по профессиям и должностям.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.9. Стороны договорились:

– для производства сверхурочных работ во вредных и (или) опасных условиях труда могут привлекаться работники, имеющие стаж работы по данной специальности не менее одного года;

– время, затраченное на проведение предсменных инструктажей, не входит в рабочее и оплачивается согласно локальному нормативному акту ООО «ОСК».

4.10. Всем работникам ООО «ОСК» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Кроме того, работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день;

- за условия труда на рабочих местах, отнесенных к вредными или опасным по результатам специальной оценки условий труда.

Для установления продолжительности оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день используется «Типовой перечень профессий и должностей работников ООО «ОСК», которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день» (Приложение 3). При этом продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день не может быть менее трех календарных дней. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день по конкретным должностям устанавливается на основании изучения фактической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда (3 класс) 2, 3 и 4 степени или к опасным условиям труда (4 класс).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в следующем размере:

- класс условий труда 3.2 - 7 календарных дней;
- класс условий труда 3.3 - 10 календарных дней;
- класс условий труда 3.4 - 11 календарных дней;
- класс условий труда 4 - 12 календарных дней;

При установлении по результатам специальной оценки условий труда класса условий труда 3.1 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда предоставляется продолжительностью 7 календарных дней при наличии одновременно следующих условий:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на данном рабочем месте предоставлялся по состоянию на 01.01.2014;
- по результатам СОУТ на данном рабочем месте сохранились вредные условия труда.

4.11. Порядок предоставления ежегодных отпусков регулируется Положением о предоставлении отпусков работникам.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Родителям, а также опекунам, попечителям, приемным родителям, воспитывающим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

4.12. По письменному заявлению работника работодатель предоставляет дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск согласно Положению (Приложение 4).

4.13. По желанию работника Работодатель обязуется предоставлять отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.14. Работнику, получившему травму в результате несчастного случая на производстве с установлением утраты трудоспособности (при отсутствии в этом его вины), единожды предоставляется право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска по его желанию в удобное для него время на следующий год согласно графику отпусков.

4.15. Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда (класс 4), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю,

которая может быть увеличена с письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения, но не более, чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях согласно Положению (Приложение 5).

4.16 При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе при прочих равных условиях, установленных трудовым законодательством, предоставляется лицам, указанным в Положении (Приложение 2).

4.17 Работодатель отдает предпочтение в приеме на работу лицам, уволенным из Общества вследствие получения производственной травмы или профессионального заболевания, если их квалификация и состояние здоровья соответствуют требованиям вакантного рабочего места.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить повышение уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в Челябинской области.

Размер и сроки индексации заработной платы, с учетом прогноза роста потребительских цен на товары и услуги, планируется при составлении бюджета ООО «ОСК» на планируемый период.

Индексация заработной платы проводится путем умножения тарифных ставок и окладов (должностных окладов) на повышающий коэффициент.

Коэффициент увеличения тарифных ставок и окладов (должностных окладов) вводится приказом, с учетом мнения Профсоюзного комитета.

По результатам производственно-экономических показателей работы в течении отчетного периода в сравнении с утвержденными по бюджету ООО «ОСК», возможно проведение переговоров с Профсоюзным комитетом по изменению условий индексации заработной платы на текущий период.

5.2. Обеспечить возможность повышения уровня реального содержания заработной платы работников при безубыточной деятельности ООО «ОСК», наличии источников для повышения зарплаты и сопоставимых темпах роста производительности труда и заработной платы.

Использовать в качестве дополнительных источников повышения заработной платы расширение зон обслуживания, совмещение профессий, внутреннее совмещение, снижение трудозатрат.

В случаях, когда экономическое состояние организации не позволит обеспечить рост заработной платы, представить мотивированное обоснование в профсоюзный комитет в течение первого полугодия.

5.3. Обеспечить минимальный месячный размер заработной платы работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), не ниже 2,0 величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области.

Работодатель в период действия коллективного договора, при условии безубыточной деятельности ООО «ОСК», стремится не допускать снижения соотношения средней заработной платы с прожиточным минимумом трудоспособного населения Челябинской области ниже четырех.

5.4. Производить выплату заработной платы два раза в месяц согласно графику (Приложение 6). Оплату времени отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

5.5. Осуществлять выплату заработной платы, в том числе за время отпуска, с согласия работника, путем перечисления на лицевые счета.

5.6. Использовать для оплаты труда повременные, сдельные формы. Применять технически обоснованные нормы времени, выработки, обслуживания. Использовать в отдельных случаях контрактную и индивидуальную формы оплаты труда. Устанавливать формы и системы оплаты с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.7. Применять тарифные сетки и ставки (оклады), производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с приказами «О совершенствовании оплаты труда» и «Об индексации тарифных ставок (окладов)».

5.8. Производить оплату труда, доплат стимулирующего и компенсационного характера, надбавок в соответствии с утвержденным в ООО «ОСК» локальным нормативным актом, регулирующим организацию оплаты труда работников.

5.8.1 Работникам производится начисление дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ:

- работникам с повременной формой оплаты труда, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, работающим по прерывным графикам, - в размере тарифной ставки присвоенного разряда исходя из восьмичасовой рабочей смены за каждый нерабочий праздничный день, в том числе приходящийся на период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- работникам со сдельной формой оплаты труда, работающим по прерывным графикам, в размере тарифной ставки присвоенного разряда, исходя из восьмичасовой рабочей смены за каждый нерабочий праздничный день, в том числе приходящийся на период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- работникам, работающим по непрерывным графикам: с повременной формой оплаты труда, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, со сдельной формой оплаты труда, в размере тарифной ставки присвоенного разряда, исходя из восьмичасовой рабочей смены за каждый нерабочий праздничный день, приходящийся на период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- работникам, труд которых оплачивается по месячным тарифным ставкам (окладам), - за каждый нерабочий праздничный день, приходящийся на период ежегодного оплачиваемого отпуска (но не более количества предоставленных дней отпуска, приходящихся на нерабочие праздничные дни, не включенные в число календарных дней отпуска), в размере часовой тарифной ставки присвоенного разряда исходя из восьмичасовой рабочей смены.

- работникам, работающим в ООО «ОСК» на условиях внешнего совместительства, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в том числе приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается дополнительное вознаграждение на условиях, указанных выше, в размере тарифной ставки присвоенного разряда исходя из восьмичасовой рабочей смены за каждый нерабочий праздничный день.

5.8.2 Производить оплату за работу в День металлурга (третье воскресенье июля) в двойном размере в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 153 Трудового кодекса РФ.

5.9. Устанавливать, в соответствии с утвержденными в ООО «ОСК» локальными нормативными актами, надбавки к тарифным ставкам за профессиональное мастерство рабочим, а также персональные надбавки руководителям, специалистам и служащим.

5.10. Применять, в целях достижения необходимого уровня производственных и экономических показателей (снижение издержек производства, экономию материально-технических ресурсов и др.), с учетом мнения профсоюзного комитета, различные премиальные системы и выплачивать премии (переменную часть оплаты труда) в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами, регуливающими организацию премирования работников ООО «ОСК».

Работодатель стремится довести долю условно-постоянной части заработной платы до размера не менее 70 процентов (тарифная ставка/должностной оклад, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, доплата за работу в ночное время и за время, отработанное по графику сверх нормального числа рабочих часов с учетом районного коэффициента, надбавки к тарифной ставке или окладу).

5.11. Оплачивать сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном, а последующие часы в двойном размере. Компенсировать по желанию работника сверхурочную работу вместо повышенной оплаты предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.12. Оплачивать время простоя:

– по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника;

– по причинам, не зависящим от работодателя и работника в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

5.13. Производить расчет средней заработной платы работника исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за двенадцать календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

5.13.1 Сохранять заработную плату работникам структурных подразделений ООО «ОСК», незанятым в производстве работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, в случае установления нерабочих дней на основании Указа Президента РФ.

5.13.2 Производить рабочим производственных структурных подразделений оплату за время обучения по постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» в размере тарифной ставки присвоенного разряда, исходя из восьмичасовой рабочей смены за каждый день обучения с использованием электронных дистанционных образовательных технологий (не более 24 час.)

5.14. Работнику, нуждающемуся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев и отстраненному от выполнения трудовых функций из-за отсутствия соответствующей работы, выплачивать заработную плату из расчета минимального размера оплаты труда в РФ за все время отстранения, но не более указанного срока. На основании письменного заявления работника и приказа (распоряжения) уполномоченного руководителя работник, отстраненный от выполнения трудовых функций, может отсутствовать на рабочем месте в течение всего срока отстранения его от работы.

5.15 В целях соблюдения социальной справедливости, учитывая факторы производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность на вновь созданных рабочих местах, по которым еще не проведена специальная оценка условий труда (СОУТ), возможно устанавливать работникам, принятым/переведенным на такие рабочие места, доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании комиссии по проведению СОУТ структурного подразделения, которая экспертным путем, учитывая факторы производственной среды и трудового процесса, определяет наличие вредности на каждом рабочем месте, в размерах и порядке, установленных ЛНА.

Доплата вводится на период до утверждения отчета о проведении СОУТ на данных рабочих местах.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.16. Осуществлять контроль правильности тарификации работ и присвоения квалификационных разрядов.

5.17. Участвовать в процессе специальной оценки условий труда для дальнейшего применения ее результатов при установлении оплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

6. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Стороны договорились:

6.1. Осуществлять свою деятельность в вопросах охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ и выделять на эти цели из средств организации не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции.

6.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает и утверждает Соглашение по охране труда (организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков и профилактике профессиональных заболеваний).

Работодатель выполняет Соглашение по охране труда, а также утвержденные графики по ремонту санитарно-бытовых помещений, в том числе здравпунктов и столовых (Приложение 7).

Ввод в действие новых или реконструируемых промышленных объектов не допускается без участия на правах члена комиссии представителя профсоюзного комитета.

6.3. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль состояния охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Создавать необходимые условия для работы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда, в том числе предоставлять гарантии в соответствии с Положением (Приложение 8), организовывать обучение уполномоченных по охране труда профсоюзного комитета по программам обучения требованиям охраны труда с обеспечением их нормативными и справочными материалами по охране труда. Освобождать от работы на время обучения, проводимого профсоюзным комитетом с сохранением заработной платы за весь период освобождения.

6.4.2 Ежеквартально по представлению профсоюзного комитета уполномоченным по охране труда выплачивать премию в размере от 1 500 до

3 000 рублей на условиях, установленных Порядком действий уполномоченных по охране труда в структурных подразделениях ООО «ОСК». Список кандидатур, представляемых к поощрению, согласовывается с начальником ООТПБиЭ.

6.4.3. Обеспечивать работников в соответствии с Едиными типовыми (типовыми) нормами, с учетом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков спецодеждой корпоративного стиля, спецобувью и другими видами СИЗ, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

При выполнении работ по совмещаемым профессиям, обеспечивать работников дополнительными средствами защиты, спецодеждой, если выданные средства защиты по основной профессии не соответствуют по защитным свойствам, выполняемым работам.

Обеспечивать своевременную стирку, сушку и ремонт спецодежды.

В структурных подразделениях для проведения неотложных аварийных работ создавать резервный фонд дежурной спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

Обеспечивать работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, сланцами (пантолетами) для помывки в душевой.

6.4.4. Разрабатывать, утверждать и выполнять мероприятия по подготовке цехов к работе в летних условиях до 1 июня и работе в зимних условиях до 1 декабря текущего года.

6.4.5. В соответствии с локальным нормативным актом:

- организовывать с отрывом от работы обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (обучение требованиям охраны труда), обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверку знания требований охраны труда;

- проводить инструктажи по охране труда, с последующей проверкой знания требований охраны труда;

- проводить стажировку на рабочем месте.

6.4.6. Проводить за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

В случае необходимости дополнительного медицинского обследования работникам, занятым на работах во вредных или опасных условиях труда, обследование проводится за счет средств работодателя, при наличии письменного заключения АНО «ЦКМСЧ» о невозможности оказания данных медицинских и диагностических услуг на базе АНО «ЦКМСЧ».

Работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности, за счет средств работодателя проводить обязательное психиатрическое освидетельствование в порядке и сроки, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения освидетельствования.

6.4.7. В целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, острого профессионального заболевания или отравления, обеспечить проведение предсменных (послесменных) медицинских осмотров в цеховых здравпунктах в соответствии с локальными нормативными актами.

6.4.8. Обеспечивать питьевой режим, снабжение подсоленной газированной водой и чаем, выделяя для этой цели по 3 грамма сухого чая на человека в смену для работников, работающих на работах предусмотренных «Списком №1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях» и 1,5 грамма для работников, работающих на работах предусмотренных «Списком № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях».

Осуществлять контроль качества питьевой воды в разводящих сетях и источниках систем питьевого водоснабжения.

Обеспечивать снабжение бутилированной питьевой водой из расчёта 1 литр на человека в смену, при производстве работ без повышенных температур, и 2 литра в смену, при производстве работ в условиях повышенных температур.

6.4.9. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценке условий труда, выдавать бесплатно по установленным нормам и условиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, пищевой продукт (равноценный молоку).

6.4.10. Работникам, выполняющим отдельные виды работ из перечня, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, предоставлять бесплатно, по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Выдача пищевого продукта (равноценного молоку) работникам, получающим лечебно-профилактическое питание, не производится.

6.4.11. Для проведения санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в подразделениях предусмотреть функционирование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, санитарных постов с медицинскими аптечками.

Организовать доставку работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, а также по иным медицинским показаниям в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.4.12. Организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в порядке, установленном ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

6.4.13. Извещать по форме и в сроки, установленные нормативными актами, и направлять материалы расследования:

- по всем несчастным случаям на производстве и случаям смерти от общего заболевания – в электронном виде в профсоюзный комитет;
- по тяжелым несчастным случаям – территориальному органу Профсоюза;
- по групповым (два и более пострадавших) несчастным случаям, несчастным случаям со смертельным исходом, случаям смерти от общего заболевания – ЦС ГМПР, территориальному органу Профсоюза.

6.4.14. Если при расследовании несчастного случая комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то степень вины пострадавшего устанавливается комиссией с учетом заключения профсоюзного комитета.

6.4.15. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах, оценку профессиональных рисков.

6.4.16. Обеспечить функционирование системы управления промышленной безопасностью и охраной труда в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 45001.

6.4.17. Предусмотреть необходимые средства для обеспечения проведения специальной оценки условий труда и аудиторских проверок по подтверждению соответствия требованиям стандартов.

6.4.18. Осуществлять природоохранную деятельность, направленную на снижение уровня негативного воздействия на окружающую среду с целью достижения предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и водные объекты.

6.4.19. Обеспечить функционирование системы экологического менеджмента в подразделениях в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001 ГОСТ Р ИСО 14001.

6.4.20. Осуществлять капитальное строительство и реконструкцию производственных объектов с учетом воздействия на окружающую среду на основе современных технологий, рационального использования природных и энергетических ресурсов, создания малоотходных технологий.

6.4.21. Осуществлять производственно-экологический контроль за уровнем воздействия на окружающую среду от производственной деятельности предприятия в соответствии с утвержденными графиками.

7. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА

Социальные гарантии и льготы работникам предоставляются в пределах утвержденного бюджета.

7.1. Организация питания.

7.1.1. Работодатель предоставляет возможность для горячего питания работникам во время рабочей смены. При оплате работниками горячего питания и продуктов картой «ММК Plus» работодатель предоставляет компенсацию, размер и порядок предоставления которой устанавливаются локальным нормативным актом.

(В ред. Постановления от 23.01.2025 № 1/171)

7.1.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль организации питания и работы столовых, выполнения договорных обязательств.

7.2. Стороны договорились развивать активность и творческую инициативу работников для реализации целей Организации через проведение различных видов трудового соревнования работников с поощрением победителей в соответствии с утвержденными Положениями.

7.3. Социальные гарантии и льготы работникам

Стороны договорились:

7.3.1 Обеспечивать выполнение законодательства РФ об обязательных видах социального страхования.

Осуществлять выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам на условиях, в размерах и порядке, определенном законодательством РФ.

7.3.2 Реализовать корпоративные социальные программы, направленные на поддержание здоровья работников.

Программы включают в себя:

- реабилитационно-восстановительное лечение работников, находящихся в оплачиваемом ежегодном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет и членов их семей за счет средств добровольного медицинского страхования и личных средств работников в соответствии с социальным заказом, в организациях, осуществляющих деятельность в области предоставления рекреационных услуг (в первую очередь в организациях социальной сферы Группы ПАО «ММК»);

- реализацию мер, направленных на предупреждение возникновения заболеваний, на снижение риска их развития, предупреждение и устранение отрицательного воздействия на здоровье факторов внутренней и внешней среды, а также формирование у работников потребности в здоровом образе жизни, в том числе вакцинацию, целевые лечебно-профилактические программы и загородный отдых работников и членов их семей;

- мероприятия по профилактике профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

- санаторно-курортное лечение работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно заключительным актам периодического медицинского осмотра и санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

Финансирование данных программ осуществлять за счет источников, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ООО «ОСК» в пределах средств бюджета на текущий год.

7.3.3 Устанавливать по согласованию с профсоюзным комитетом размер компенсаций работникам и членам их семей по оплате за путевки в дома отдыха, санаторно-курортные организации и детские оздоровительные центры ЧУ ДООК ПАО «ММК» с учетом сезонности, роста «реального» дохода работников и наличия средств, предусмотренных бюджетом на реабилитационно-восстановительное лечение.

7.3.4. Осуществлять частичную компенсацию затрат на лечение зубов, зубопротезирование работнику, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.3.5 Проводить мероприятия по реабилитационно-восстановительному лечению работников и членов их семей и санаторно-курортному лечению работников в соответствии с действующими локальными нормативными актами (Положения), принятыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.3.6. Осуществлять корпоративное добровольное медицинское страхование работников (с которыми заключены трудовые договоры) на срок не менее 1 года.

Корпоративное добровольное медицинское страхование работников осуществлять в соответствии с локальными нормативными актами и в пределах средств, предусмотренных бюджетом ООО «ОСК» на эти цели.

7.3.7. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль организации предоставления медицинских услуг, работы здравпунктов и поликлиники, обслуживающей работников ООО «ОСК»

7.4 Гарантии и льготы работникам

Работодатель обязуется:

7.4.1 В случае смерти работника (пенсионера) ООО «ОСК» семье умершего производить предоставление ритуальных услуг согласно действующему Положению в ООО «ОСК».

7.4.2 Осуществлять социальную поддержку работающих женщин, направленную на стимулирование рождаемости и укрепление здоровья будущих матерей и их детей, для чего, по заявлению:

- беременным женщинам устанавливается неполный рабочий день с сокращением его на 2 часа в смену с сохранением заработной платы за неполное рабочее время;

- беременных женщин переводить на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, в соответствии с медицинским заключением по распоряжению руководителя структурного подразделения, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

- беременных женщин освобождать от работы, с сохранением средней заработной платы, начиная с 13 недели беременности, до возникновения права на отпуск по беременности и родам. При этом сохранение средней заработной платы за все пропущенные вследствие этого рабочие дни осуществляется за счет средств ООО «ОСК» при условии еженедельного посещения центра «Материнство»;

- беременным женщинам предоставлять отпуск без сохранения заработной платы до предоставления отпуска по беременности и родам.

7.4.3 Осуществлять социальную поддержку отдельных категорий работников, для чего, по заявлению:

- работницам оказывать единовременную материальную помощь в размере 22 000 рублей при рождении ребенка (при условии постоянного наблюдения в женской консультации и еженедельного посещения центра «Материнство» в течение беременности и обращения за выплатой в течение 6 месяцев после рождения ребенка);

- работникам (мать, отец, опекун, другие родственники), находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, и не работающим на условиях неполного рабочего времени, оказывать ежемесячную материальную помощь:

- в размере 2 000 рублей до достижения ребёнком возраста 1,5 лет;

- в размере 5 000 рублей в возрасте от 1,5 до 3 лет ребёнку.

- работникам (каждому из родителей, опекунов, попечителей), имеющим детей-первоклассников, предоставлять дополнительный оплачиваемый день отдыха в первый день учебного года (1 сентября либо иной первый день учебного года) и отпуск без сохранения заработной платы со второго дня на срок не более 14 календарных дней.

- работникам (одному из родителей, опекунов, попечителей), имеющим ребенка-первоклассника, оказывать единовременную материальную помощь в размере 4 000 рублей для подготовки ребенка к школе;

- семье работников (одному из родителей, опекунов, попечителей), имеющей 3-х и более детей (включая усыновленных, находящихся под опекой) в возрасте до 18 лет, в которой совокупный доход на одного члена семьи ниже стоимости фиксированного набора потребительских товаров и услуг по Челябинской области, рассчитанной Федеральной службой государственной

статистики, умноженной на коэффициент 2,28, оказывать дополнительную социальную и материальную поддержку;

- работникам (одному из родителей, опекунов, попечителей), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, обучающегося в учебных заведениях или на домашнем обучении (при предоставлении справки о прикреплении к общеобразовательному учреждению) осуществлять дополнительную выплату в размере 4 000 рублей перед началом учебного года.

Оказание перечисленных видов помощи производится по заявлению в соответствии с благотворительной программой ООО «ОСК», реализуемой через БФ «Металлург».

Работодатель предоставляет дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время:

- работнице, имеющей двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работнице, имеющей ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- опекун (попечителю) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

7.4.4 Осуществлять поощрение лучших работников в соответствии с действующими в ООО «ОСК» Положениями (Приложение 9, 10, 14).

(В ред. Постановления от 08.07.2025 № 5/200)

7.4.5 Награждать работников и пенсионеров ООО «ОСК» благодарственным письмом по достижении юбилейных и значимых дат (Приложение 10).

7.4.6 Оказывать поддержку деятельности кассы взаимопомощи Первичной профсоюзной организации Группы ПАО «ММК» ГМПР.

7.5. Социальная защита неработающих пенсионеров и инвалидов

Стороны договорились:

7.5.1 Проводить социальную поддержку неработающих (согласно трудовой книжке) пенсионеров и инвалидов (имеющих статус пенсионера ООО «ОСК» в соответствии с Положением) в виде «адресной» социальной помощи по их заявлениям в соответствии с благотворительной программой.

7.5.2 Оказывать ежегодную материальную помощь ко Дню Победы пенсионерам, имеющим статус Ветеранов Великой Отечественной войны.

7.5.3 Оказывать ежегодную материальную помощь ко Дню пожилого человека пенсионерам.

7.5.4 Проводить вечера отдыха и другие культурные мероприятия для ветеранов и инвалидов в праздничные и знаменательные дни.

7.5.5. Предусмотреть благотворительной программой ООО «ОСК» оказание лечебных и оздоровительных услуг пенсионерам в Центре медико-социальной защиты благотворительного фонда «Металлург».

7.6. Социальная поддержка инвалидов труда и профзаболевания,

работников и пенсионеров предприятия, имеющих степень (процент) утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания, и семей, потерявших кормильца.

Работодатель обязуется:

7.6.1. Своевременно производить:

- сбор и оформление необходимых документов для комплектования новых дел пострадавших и передачу их в СФР;

– своевременную уплату страховых взносов исходя из страховых тарифов, установленных федеральным законом;

– оказание постоянной консультативной помощи пострадавшим на производстве в реализации их прав, предусмотренных ФЗ № 125-ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», в том числе в их взаимоотношениях с органами СФР;

– добровольное личное страхование работников от несчастных случаев и профессионального заболевания во время исполнения ими трудовых обязанностей с выплатой страхового возмещения при наступлении страхового случая. Выплата страхового возмещения не производится в случае нахождения застрахованного в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если данное состояние указано в причинах несчастного случая согласно акту расследования несчастного случая;

– в полном объеме профилактические мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний среди работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с нормативными актами по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и планом финансирования, согласованным с органами СФР.

7.6.2. Оказывать дополнительную социальную и материальную поддержку в соответствии с благотворительной программой ООО «ОСК», реализуемой совместно с благотворительным фондом «Металлург».

Благотворительная программа действует в отношении:

– неработающих инвалидов, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

– работников и пенсионеров ООО «ОСК», которым установлена степень (процент) утраты профессиональной трудоспособности, в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

– семей, потерявших кормильца в результате несчастного случая на производстве.

Программа реализуется по следующим основным направлениям:

– ежемесячная материальная помощь инвалидам в зависимости от группы инвалидности и степени утраты профессиональной трудоспособности;

– лечебные и реабилитационные услуги инвалидам в центре «Медико-социальной защиты благотворительного фонда «Металлург»;

– ежемесячная материальная помощь в размере 15 600 рублей на ребенка в возрасте до 18-ти лет (при обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения – до 23-х лет) из семьи, потерявшей кормильца вследствие несчастного случая на производстве;

– путевки в ДООЦ в летний период детям до 15-ти лет (детям в возрасте от трех до семи лет в санатории или дома отдыха ПАО «ММК» при совместном оздоровлении с родителем) из семей, потерявших кормильца вследствие несчастного случая на производстве;

– дополнительное питание.

7.6.3. Выплачивать в качестве компенсации морального вреда, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием (подтвержденные актами):

– со смертельным исходом без учета вины сторон в размере годового заработка погибшего работника - супруге (супругу), на каждого ребенка до 18-ти лет (при обучении ребенка в учреждениях среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме

обучения – до 23-х лет), каждого ребенка погибшего, независимо от возраста, в случае установления такому ребенку инвалидности с ограничением способности к трудовой деятельности 3 степени и каждому из родителей, но не менее 1 500 000 рублей на всех указанных лиц;

- при утрате профессиональной трудоспособности без учета вины сторон в размере годового заработка работника на момент подачи заявления, умноженного на процент утраты трудоспособности;

(В ред. Постановления от 22.05.2025 № 4/192)

- абзац 4 утратил силу. - Постановление от 22.05.2025 № 4/192.

– при отсутствии утраты профессиональной трудоспособности без учета вины сторон в размере 10% годового заработка на момент подачи заявления.

Указанные выплаты не производятся работодателем добровольно, если в законодательно определенном порядке установлено, что работник находился в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и данное состояние указано в причинах несчастного случая (согласно акту расследования несчастного случая).

Компенсация морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по вопросам компенсации морального вреда в ООО «ОСК».

В исключительных случаях, с учётом обстоятельств дела, комиссией по компенсации морального вреда может быть принято решение о невыплате компенсации морального вреда или выплате суммы компенсации в ином размере.

7.6.4 Предоставлять работнику, пострадавшему в результате тяжелого несчастного случая на производстве по вине работодателя, дополнительный оплачиваемый отпуск, компенсирующий утраченный за период временной нетрудоспособности ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Основанием для предоставления отпуска служит решение комиссии ООО «ОСК» по социальному страхованию о возможности предоставления данного отпуска, основанное на акте о несчастном случае на производстве (формы Н-1) и подтвержденном периоде временной нетрудоспособности, за который работнику должен быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск.

Рассмотрение данного вопроса комиссией ООО «ОСК» по социальному страхованию проводится на основании заявления работника.

7.6.5. При равных деловых качествах претендентов при приеме на работу в Обществе (кроме высвобождаемых работников), предоставлять вакантное рабочее место одному из членов семьи (супруге(у)/детям) работника, погибшего на производстве или получившего полную утрату трудоспособности вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания по вине ООО «ОСК», с учетом их профессии, квалификации, состояния здоровья и производственной потребности.

7.7 Культурное обслуживание и организация физкультурно-оздоровительной работы

Стороны договорились:

7.7.1 Проводить культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников, членов их семей и пенсионеров в соответствии с социальным заказом для учреждений этого профиля за счет средств ООО «ОСК», средств профсоюзного комитета и собственных средств работников.

7.7.2 Предусмотреть в социальном заказе по культурно-массовой работе проведение в ДК торжественных вечеров для подразделений ООО «ОСК», посвященных их юбилейным датам, профессиональным праздникам и значимым

событиям, а также выступление в подразделениях ООО «ОСК» творческих коллективов; проведение вечеров отдыха для ветеранов и инвалидов; проведение мероприятий для работы с молодежью.

Работодатель обязуется направлять необходимые средства на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта среди работников ООО «ОСК», участия работников и членов их семей в спортивно-массовых мероприятиях по программе формирования ЗОЖ («Здорового образа жизни»).

В рамках программы ЗОЖ реализуются следующие направления финансирования физической культуры и спорта, участия работников и членов их семей в спортивно-массовых мероприятиях:

- организацию мероприятий по занятиям физической культурой и спортом работников и членов их семей (соревнования в рамках спартакиады работников организаций Группы ПАО «ММК»; спортивных праздников для работников подразделений и членов их семей; соревнований в рамках турниров, чемпионатов и кубков УрФО, г. Магнитогорск и ООО «ОСК» по различным видам спорта; участие спортивных команд работников ООО «ОСК» в спортивных соревнованиях различного уровня);

- проведение в ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск» для работников подразделений ООО «ОСК» спортивных праздников, массовых соревнований по программам зимней и летней спартакиад, соревнований по массовым видам спорта, по программе работы с молодежью, индивидуальных и групповых занятий спортом.

7.7.3 По согласованию с работодателем освобождать работников от работы для организации и участия в спортивных и культурных мероприятиях в интересах ООО «ОСК» с компенсацией заработной платы.

7.7.4 Работодатель осуществляет материальное поощрение работников, завершивших сдачу нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках утвержденного бюджета:

- для завершивших сдачу нормативов после 1 июля 2020 года в зависимости от категории знака отличия:

- 5000 рублей – золотой знак отличия;
- 4000 рублей – серебряный знак отличия;
- 3000 рублей – бронзовый знак отличия.

Материальное поощрение выплачивается:

- единовременно при первой успешной сдаче нормативов;
- при успешной пересдаче с повышением категории знака отличия ГТО;
- при успешной пересдаче в новой возрастной категории.

Обладателям золотых знаков отличия ГТО предоставляются бесплатные путевки на дополнительные места в номере для членов семьи при условии:

- с момента получения золотого знака прошло не более 5 лет;
- не чаще 1 раза в год;
- при наличии необходимого количества дополнительных мест в номере;
- при приобретении основных мест в данном номере в рамках утвержденной разрядки.

7.7.5 Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролирует выполнение социального заказа по культурно-массовой работе и реализацию программы ЗОЖ.

7.8. Предоставлять на основании личного письменного заявления работника (при предъявлении подтверждающих документов) социальный отпуск согласно Положению (Приложение 4).

Работникам (в том числе опекунам), имеющим детей-учеников 1 класса, предоставлять, по их заявлению дополнительный оплачиваемый день отдыха

работающим в дневную смену в первый день учебного года (1 сентября либо иной первый день учебного года) и отпуск без сохранения заработной платы со второго дня на срок не более 14 календарных дней.

7.9. Организовать ежегодный отдых и оздоровление детей работников Общества в детских оздоровительных лагерях согласно плану оздоровления за счет средств Общества, регионального бюджета и других источников, при условии оплаты родительского взноса не более 30% от стоимости путевки.

8. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В ООО «ОСК»

8.1. Работа с молодежью в ООО «ОСК» строится на принципе взаимного сотрудничества работодателя и профсоюзного комитета.

8.2. Целью работы с молодежью является привлечение, адаптация, отбор и закрепление молодых работников в ООО «ОСК», содействие всестороннему развитию компетенций, передача традиций и культуры предприятия, повышение чувства социальной защищенности и создание условий для самореализации.

8.3. Работа с молодежью осуществляется в соответствии с программой, утверждаемой ежегодно совместным постановлением работодателя и профсоюзного комитета.

8.4. Молодыми работниками ООО «ОСК» являются работники в возрасте, установленном законодательством РФ.

8.5. Работодатель обязуется:

8.5.1. Предоставлять приоритетное право при приеме на работу в течение 1 месяца после увольнения с военной, альтернативной гражданской службы гражданам, работавшим до призыва на военную службу в подразделениях ООО «ОСК». Прием данной категории производится с учетом потребности производства.

8.5.2. Работникам, принятым на работу после 25.04.2024 в течение трех месяцев с даты увольнения в запас после прохождения срочной службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации, производить следующие выплаты:

- 5 000 руб. после приема на работу;

- один минимальный размер оплаты труда (МРОТ) не позднее трех месяцев со дня приема на работу;

- один минимальный размер оплаты труда (МРОТ) не ранее пяти месяцев со дня приема на работу.

Выплаты производятся управлением персонала на основании личного заявления работника и рассчитываются исходя из размера МРОТ по Челябинской области, действующего на момент подачи заявления.

(В ред. Постановления от 01.10.2024 № 7/154)

8.5.3. При сокращении численности или штата работников, по возможности воздерживаться от увольнения молодых работников в возрасте, установленном законодательстве, по следующим критериям:

- не имеющих не снятых дисциплинарных взысканий;

- имеющих внедренные рационализаторские предложения.

8.5.4. Разрабатывать и финансировать программы работы с молодежью в ООО «ОСК» в пределах утвержденного бюджета ООО «ОСК» на социальные и благотворительные программы.

8.5.5. Назначить распоряжением ответственным за работу с молодежью в производственном структурном подразделении ООО «ОСК» заместителя руководителя производственного структурного подразделения ООО «ОСК».

8.5.6. Предоставлять полномочному представителю за работу с молодежью необходимое время для выполнения общественной работы в интересах молодых работников. Оплата за весь период освобождения не уменьшается.

8.5.7. Создавать условия для обучения, развития молодежи исходя из потребности производства.

8.5.8. Предоставлять субсидию на приобретение жилья работникам, удовлетворяющим требованиям Положения об условиях и порядке участия молодых семей в приобретении доступного жилья по программе «Помощь молодым семьям ООО «ОСК» в приобретении жилья», при условии работы работника в Группе ПАО «ММК» не менее 5 лет с момента заключения договора о предоставлении субсидии и в соответствии с утвержденным бюджетом.

Субсидия предоставляется в форме целевого перечисления на погашение ипотечного кредита или первоначального взноса на ипотечный кредит (включая ипотечный кредит на приобретение жилья на вторичном рынке) в соответствии с Положением.

8.5.9 По согласованию с руководителем подразделения освобождать молодых работников от работы для организации и участия в спортивных и культурных мероприятиях в интересах ООО «ОСК» с компенсацией заработной платы.

8.5.10. Проводить конкурсы:

- «Лучший молодой рабочий по профессии» (согласно Положению);
- «Научно-техническая конференция молодых специалистов (согласно Положению);

8.5.11. Обеспечить прохождение практики студентов образовательных организаций, заключивших договор с ООО «ОСК», по востребованным профессиям, и принимать их на работу после окончания учебных учреждений при наличии вакансий.

8.5.12. Совет молодежи ООО «ОСК» вправе подводить итоги работы среди молодёжи за определенный период и рекомендовать к объявлению благодарности, награждению почетной грамотой и ценным подарком (в рамках утвержденного бюджета) наиболее проявивших себя молодых работников за текущий год.

8.5.13. В случае успешных результатов защиты стажировок молодых специалистов комиссия по работе с молодежью структурных подразделений вправе рекомендовать дальнейшее повышение квалификации молодого работника, включения работника в план стажировок структурных подразделений.

8.5.14 Работникам, принятым на работу после 25.04.2024 в течение трех месяцев с даты выдачи документа о среднем профессиональном или высшем образовании в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении по очной (дневной) форме обучения, при условии непрерывного стажа работы в ООО «ОСК» более 30 дней, выплачивать единовременно материальную помощь в размере одного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Выплаты производятся управлением персонала на основании личного заявления работника и рассчитываются исходя из размера МРОТ по Челябинской области, действующего на момент подачи заявления.

(В ред. Постановления от 01.10.2024 № 7/154)

Выплаты производятся управлением персонала на основании личного заявления работника

8.6. Профсоюзный комитет обязуется:

8.6.1. Обеспечить конструктивное участие выборных профсоюзных органов в разработке и совершенствовании комплексной программы работы с молодежью в ООО «ОСК» и в ее реализации.

8.6.2. Включать в качестве своих представителей молодых работников в совместно создаваемые с работодателем постоянные или временные комиссии по вопросам, затрагивающим социально-трудовые интересы молодежи.

8.6.3. Осуществлять постоянный контроль и защищать трудовые и социальные интересы молодых работников.

8.6.4. Содействовать привлечению молодых работников к участию в мероприятиях по улучшению условий труда, повышению квалификации, спортивно-оздоровительной и культурной жизни подразделения и ООО «ОСК».

9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ.

Социальное партнерство – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателем (представителем работодателя), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

9.1. Для обеспечения согласованных действий при решении совместных вопросов стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства, вытекающими из законодательства РФ.

9.2. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проекта коллективных договоров, соглашений и их заключению;

- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствовании трудового законодательства;

- участия работников и их представителей в управлении организацией;

- участия представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

9.3. Работодатель, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, не вмешивается в деятельность профорганов, не издает приказов и распоряжений, ограничивающих их права, и обязуется обеспечить условия для законной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборных органов:

- выделение помещений для работы выборных профсоюзных органов ООО «ОСК» и оборудованных помещений для проведения собраний (конференций);

- оснащение и техническое обеспечение нормального функционирования профсоюзных органов ООО «ОСК» в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также мебель, связь, компьютерная техника, подключенная к сети Интернет, оборудование для проведения видеоконференций, освещение, отопление, уборка помещений и их охрана, ремонт и обслуживание компьютерной и множительной техники, изготовление необходимой для работы профсоюзных органов печатной продукции;

- предоставление доверенным лицам членов профсоюза, не освобожденным от основной работы, а также уполномоченным профсоюза по охране труда и представителям профсоюза в комиссии по охране труда, членам

комиссии по трудовым спорам времени для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива, а также времени для краткосрочной профсоюзной учёбы (до пяти дней), делегатам для участия в работе съездов, пленумов, конференций, заседаний профсоюзного комитета. Оплата за весь период освобождения не уменьшается.

- ежеквартальное перечисление профкому средств на проведение культурно-массовой и спортивной работы, предусмотренных бюджетом работодателя;

- предоставление необходимой информации по социально-трудовым вопросам;

- функционирование системы безналичной уплаты членских профсоюзных взносов, членских взносов членов кассы взаимопомощи и сумм задолженности по займам, полученным в кассе взаимопомощи (при наличии письменных заявлений работников), перечисление удержанных по заявлениям сумм членских взносов членов кассы взаимопомощи и сумм задолженностей по займам, полученным через кассу взаимопомощи, производится в день, следующий за последним днем графика выдачи заработной платы и сумм членских профсоюзных взносов производится ежемесячно и бесплатно на расчетный счет профсоюзного комитета. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

9.4. Работодатель признает, что:

9.4.1. Уполномоченные профсоюза по охране труда и представители профсоюза в комиссии по охране труда, члены комиссии по трудовым спорам, комиссии по социальному страхованию, не освобожденные от основной работы, не могут быть переведены на другую работу и подвергнуты дисциплинарному взысканию без учета мнения соответствующего профсоюзного органа, комиссии по трудовым спорам, комиссии по социальному страхованию, членами которых они являются.

9.4.2. Работнику, освобожденному от работы в связи с избранием его на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации после окончания срока его полномочий, предоставляется прежняя работа (должность), а при её отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) в ООО «ОСК».

Время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации засчитывается в его общий и специальный трудовой стаж.

Освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники ООО «ОСК», в соответствии с Коллективным договором.

Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в профсоюзные органы ООО «ОСК», засчитывается в трудовой стаж в соответствии с законодательством РФ.

9.4.3. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ доверенных лиц членов профсоюза структурных подразделений Общества, а также уполномоченных профсоюза по охране труда и комиссии по трудовым спорам допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа.

9.4.4. Увольнение по инициативе Работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов ООО «ОСК», не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые Федеральным законодательством предусмотрено увольнение.

9.4.5. На доверенных лиц профсоюзных организаций структурных подразделений распространяются все гарантии и льготы, предусмотренные настоящим коллективным договором.

9.5. Первичная профсоюзная организация имеет право на осуществление контроля соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение им условий коллективного договора.

9.6. Коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор ООО «Объединенная
сервисная компания»



Д.В. Куряев

Председатель Первичной профсоюзной
организации Группы ПАО «ММК» ГМПР



Б.М. Семенов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ООО «Объединенная сервисная компания»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также имеет право на защиту от безработицы.

Трудовой распорядок ООО «ОСК» определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка ООО «ОСК» – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

2. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на информационных стендах в структурных подразделениях (подразделениях) ООО «ОСК».*

ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3. Граждане реализуют право на труд путем заключения трудового договора с Работодателем – ООО «ОСК».

4. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

5. Трудовой договор может заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

6. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса РФ.

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

**Далее по тексту Правил внутреннего трудового распорядка термин «Структурные подразделения (подразделения) ООО «ОСК» обозначает «подразделения».*

7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда по совместительству;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Запрещается требовать от гражданина, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных законодательством.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым кодексом, иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

8. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением), изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

9. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить гражданина под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

11. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен

к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организации – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или уполномоченного на это представителя.

12. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случае, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

13. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

14. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

15. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона)

16. Заявление о расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) оформляется на имя директора ООО «ОСК» и подлежит регистрации инспектором-делопроизводителем подразделения, в котором работает работник, в день его подачи. После визы руководителя подразделения заявление передается работником по труду в управление персонала. Отсутствие на заявлении каких-либо виз не может служить основанием для отказа в регистрации заявления.

17. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель:

- направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте (если трудовая книжка ведется на бумажном носителе);

- направляет работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (если работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ).

Со дня направления уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

По письменному обращению бывшего работника, не получившего трудовую книжку, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

Если на работника не велась трудовая книжка (ст. 66.1 ТК РФ), то по обращению работника, не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в день увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня его обращения способом, указанным в обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Бывший работник может направить свое обращение следующими способами:

- в письменной форме в виде заявления о выдаче сведений о трудовой деятельности, написанном лично в отделе кадров;

- Почтой России письмом в адрес ООО «ОСК» с вложением заявления о выдаче сведений о трудовой деятельности;
- по адресу электронной почты работодателя (hrusc@usc-service.ru) с приложением скана заявления о выдаче сведений о трудовой деятельности, скана второй и третьей страницы паспорта.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

18. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на защиту своих персональных данных.

19. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ООО «ОСК»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу ООО «ОСК» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ООО «ОСК» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- проходить обязательные (предсменные) медицинские осмотры в порядке, определенном локальным нормативным актом;

- в двухмесячный срок с момента изменения персональных данных информировать работодателя (работников по труду) об изменении фамилии, имени, отчества, ИНН, СНИЛС, гражданства, серии и номера документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и места жительства.

Работнику запрещается нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на своем рабочем месте либо на территории ООО «ОСК», ПАО «ММК» или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию, в том числе в нерабочее время. Основания и порядок направления работников на медицинское освидетельствование для установления факта алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения регламентируется локальным нормативным актом.

Не допускается игра в локальные и сетевые игры, нахождение в социальных сетях, посещение развлекательных сайтов с использованием персональных компьютеров, сотовых телефонов, смартфонов, планшетов и других гаджетов в рабочее время, за исключением корпоративных мобильных приложений и мессенджеров Группы ПАО «ММК» и ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

20. Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать Коллективные договоры;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ООО «ОСК» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда;

– привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио-, или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

21. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать работникам заработную плату в полном размере в соответствии с графиком выдачи заработной платы (приложение 6 к коллективному договору);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

22. Рабочее время – время, в течение которого работник, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

23. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяются графиками сменности, утвержденными приказом по ООО «ОСК».

Время начала и окончания смены, перерывов для отдыха и питания, устанавливаются приказом (распоряжением) уполномоченного руководителя по согласованию с управлением персонала.

При работе по односменному графику в режиме: 2 дня рабочие – 2 дня выходные или в режиме: 3 дня рабочие – 3 дня выходные, а также при организации работы по вахтовому методу, продолжительность рабочей смены не должна превышать 11 часов.

Для отдельных категорий работников устанавливается особый режим работы с ненормированным рабочим днем. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен Коллективным договором.

24. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В ООО «ОСК» применяется суммированный учет рабочего времени по всем графикам сменности. Графики сменности вводятся приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета с указанием продолжительности учетного периода. По причинам технологического характера в связи с необходимостью

обеспечения непрерывного производства учетный период для всех категорий работников (руководители, специалисты, служащие и рабочие) по всем видам работ и профессиям (за исключением водителей автомобиля) устанавливается равным одному году, в том числе для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Учетный период для водителей автомобиля устанавливается продолжительностью три месяца. При изменении учетного периода не допускается снижение заработной платы работников по профессиям и должностям.

25. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

26. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника, но не более чем на 2 часа.

В случае неявки сменщика работник должен поставить об этом в известность непосредственного руководителя, который обязан принять меры по замене неявившегося работника другим работником.

27. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность граждан и подтверждающим их временное освобождение от работы, является листок нетрудоспособности.

Работники после закрытия листка нетрудоспособности медицинским учреждением обязаны информировать руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя) об окончании временной нетрудоспособности.

В случае, когда рабочий день (смена) полностью приходится на день закрытия листка нетрудоспособности, работник вправе выйти на работу с даты, указанной в листке нетрудоспособности в строке «приступить к работе».

В случае, если рабочий день (смена) либо его часть приходится на день закрытия листка нетрудоспособности, на день окончания отпуска или другой неявки, предусмотренной законом, коллективным договором, локальным нормативным актом, работник обязан согласовать дату и время выхода на работу с непосредственным руководителем или может приступить к работе с 00 часов дня, следующего за днем окончания вышеназванных периодов отсутствия на работе.

ВРЕМЯ ОТДЫХА

28. Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и может использовать по своему усмотрению.

В течение рабочего дня (смены), работодатель обязан обеспечить работнику возможность приема пищи в рабочее время, на тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить невозможно.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются распоряжением руководителя подразделения.

Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (вместе со временем для отдыха и приема пищи) при работе по двухсменным и трехсменным непрерывным графикам устанавливается не менее двойной продолжительности времени в предшествующей отдыху смене.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания, а также его конкретная продолжительность устанавливаются распоряжением руководителя подразделения.

29. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом Профсоюзного комитета не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года, и доводится до сведения всех работников подразделений.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска. Продолжительность таких отпусков устанавливается с учетом результатов специальной оценки труда.

Перечень рабочих мест, условия труда на которых предусматривает предоставление ежегодных дополнительных отпусков работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, утверждается работодателем по согласованию с профкомом ООО «ОСК».

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

ПООЩЕНИЯ ЗА ТРУД

К работникам, добросовестно исполняющим свои трудовые обязанности, работодатель применяет следующие меры поощрения:

- объявляет благодарность;
- выдает премию;
- награждает ценным подарком;
- награждает почетной грамотой;
- представляет к званию «Лучший по профессии»;
- представляет к награждению государственными и иными наградами.

Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения других работников и заносятся в трудовую книжку.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

30. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

31. Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

К дисциплинарным проступкам относятся:

- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин до 4 часов подряд в течение рабочего дня;

- отказ или уклонение без уважительных причин от периодического медицинского осмотра (обследования), психиатрического освидетельствования работников, для которых они обязательны;

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, если это не является прогулом;

- несоблюдение обязанностей в области охраны труда;

- оставление без уважительной причины работы работником, заключившим трудовой договор, без предупреждения работодателя о его расторжении в письменной форме, а равно до истечения установленного срока предупреждения;

- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории ООО «ОСК» или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- пронос, продажа, приобретение, употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ на территорию ОАО «ММК», на своём рабочем месте, либо на территории ООО «ОСК» или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию;

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;

- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установление комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда факта нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине других обязательных для всех работников правил поведения, определенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами;

- несоблюдение «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в ПАО «ММК».

32. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, представитель работодателя не допускает до работы. Работнику должно быть предложено пройти медицинское освидетельствование. При отказе от освидетельствования должен быть оставлен акт за подписью трех свидетелей, в котором фиксируется факт отказа от медицинского освидетельствования и наличие признаков алкогольного опьянения.

33. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

34. Дисциплинарное взыскание может быть наложено директором или иным руководителем по перечню, утвержденному локальным нормативным актом.

35. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

36. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

37. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется акт за подписью 3 лиц.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

38. Стороны трудового договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе пенсионера ООО «ОСК»**

Пенсионерами ООО «ОСК» считаются лица:

- проработавшие в ООО «ОСК» (ПАО «ММК», в обществах Группы ПАО «ММК») не менее пятнадцати лет (непрерывно перед уходом на пенсию, либо имеющих непрерывный стаж работы не менее пятнадцати лет в ПАО «ММК», обществах Группы ПАО «ММК» и уволенных в связи с переводом в ООО «ОСК») и уволившись по собственному желанию на пенсию по достижении возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии по старости (досрочной трудовой пенсии) из ООО «ОСК»;

- уволившись из ООО «ОСК», имеющие стаж работы в ООО «ОСК» (ПАО «ММК, в обществах Группы ПАО «ММК») 15 лет, и до достижения ими пенсионного возраста не возобновлявшие работу у другого работодателя. Статус пенсионера ООО «ОСК» не распространяется на данную категорию, если расторжение трудового договора произошло по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных п.п. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ст. 81 Трудового кодекса РФ;

- проработавшие в ООО «ОСК» (ПАО «ММК», в обществах Группы ПАО «ММК») не менее пяти лет уволившись из ООО «ОСК» в связи с инвалидностью (I, II группы) и не приступавшие после этого к работе у другого работодателя;

- проработавшие в ООО «ОСК» (ПАО «ММК») не менее пяти лет и уволившись из ООО «ОСК» по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за детьми-инвалидами и до достижения пенсионного возраста не возобновившие работу у другого работодателя;

- принятые в 2000г. в ЗАО «Электроремонт» по переводу из ОАО «Энергочермет», имеющие непрерывный стаж в обеих организациях не менее пятнадцати лет и уволившись на пенсию из ООО «Электроремонт» после 28.05.2009 г.

- пенсионеры, состоящие на учете в комиссии профсоюзного комитета по работе с пенсионерами (Совет ветеранов), принятые на учёт в ООО «ОСК» из передаваемых в ООО «ОСК» обществ, подлежащих последующей ликвидации (согласно приказу ОАО «ММК» от 30.04.2014 № ГД-334).

Работники, получающие трудовую пенсию и продолжающие работу в структурных подразделениях ООО «ОСК», при расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию по возрасту встают на учет в качестве пенсионера в том структурном подразделении, где получили право на установление трудовой пенсии.

Право на получение статуса пенсионера имеют бывшие работники, постоянно проживающие в г. Магнитогорске (при наличии регистрации по месту жительства), а также бывшие работники ООО «ОСК», проживающие в п. Агаповка и в п. Огнеупорный.

Работодатель и Профсоюзный комитет в индивидуальном порядке рассматривают представление совета ветеранов по отдельным обращениям пенсионеров в отношении установления им статуса пенсионера ООО «ОСК».

Стаж работы для целей настоящего положения определяется в соответствии с Приложением 13 коллективного договора.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке увольнения, трудоустройства работников, предоставления
гарантий и компенсаций в случае сокращения численности или штата
работников

Кандидатуры работников, подлежащих увольнению, определяются руководителем структурного подразделения.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата каждый работник персонально предупреждается не менее, чем за два месяца письменным уведомлением о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности, подписанным руководителем, уполномоченным локальным нормативным актом ООО «ОСК». Работник должен ознакомиться с уведомлением под подпись. Одновременно работнику предлагается другая имеющаяся работа (как вакантная должность или работа, соответствующая квалификации работника, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа). В случае отказа работника от предложенной работы этот факт должен быть удостоверен актом.

До истечения двухмесячного срока со дня предупреждения увольнение работника по инициативе администрации по указанному основанию не допускается. В течение этого срока работник должен выполнять свои обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока до увольнения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости населения не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

При сокращении численности или штата работников работодатель по возможности воздерживается от увольнения работников, которым не назначена пенсия по старости, за пять лет до достижения ими общеустановленного возраста, дающего право выхода на пенсию (п. 4.4 коллективного договора), а также от увольнения молодых работников, не имеющих неснятых дисциплинарных взысканий и имеющих внедренные рационализаторские предложения (п. 8.5.3 коллективного договора).

При увольнении работников в связи с сокращением численности или штата преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
 - работникам, получившим в ООО «ОСК» трудовое увечье или профессиональное заболевание;
 - инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
 - работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
 - работникам, семьи которых потеряли кормильца в связи с несчастным случаем на производстве в ООО «ОСК»;
 - работникам, в семьях которых имеются инвалиды 1 или 2 группы (супруг, дети, иждивенцы), получившие трудовое увечье (профессиональное заболевание), связанное с работой в ООО «ОСК»;
 - работникам, супруг/супруга которого уже получил(а) уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата. Данное преимущество распространяется при условии, что супруг/супруга являются работниками ООО «ОСК»;
 - работникам, которые находятся в трудной жизненной ситуации: наличие в семье инвалида или ребенка-инвалида, которые нуждаются в постоянном уходе; потеря единственного жилья при пожаре, наводнении, землетрясении;
 - родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
 - супруге погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступивших в повторный брак в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий;
 - работникам, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - работникам, признанных инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, из числа лиц, предусмотренных п. 2 ст. 14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - работникам, имеющим удостоверения участников ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС.
 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Не допускается увольнение в случае сокращения численности или штата работников следующих лиц:
- беременной женщины;
 - женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет;
 - одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или ребенка в возрасте до 16 лет;
 - родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель или иной законный представитель не состоит в трудовых отношениях.
 - другого лица, воспитывающего указанных детей без матери.

К лицам, воспитывающим детей без матери, относится отец, лицо, наделенное правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, в случае, если мать ребенка умерла, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограничено дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, либо отказалась взять своего ребенка из образовательной организации, организации оказывающей социальные услуги, или аналогичной организации.

К одинокой матери относится женщина, являющаяся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с семейным или иным законодательством, то есть воспитывающая их без отца, в случаях, когда отец ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограничено дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Увольнение лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается после получения согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателей и членов профсоюзных органов в организации – с согласия вышестоящего профсоюзного органа. Увольнение по сокращению численности или штата работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, допускается только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются. Увольнение по сокращению численности или штата работников, являющихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

Увольнение по п. 2 ст. 81 Трудового кодекса РФ работников, избранных в состав комиссии по трудовым спорам, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Увольнение по п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ депутатов представительного органа местного самоуправления, осуществляющих полномочия на непрофессиональной непостоянной основе, в течение срока полномочий не допускается без согласия представительного органа местного самоуправления.

Увольнение работников по сокращению численности или штата производится с учетом мнения профсоюзного комитета. Работодатель обязан сообщить об этом в письменной форме профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в профсоюзный комитет направляется проект приказа (распоряжения), а также следующие копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения:

- приказ об изменении структуры (схемы управления, штатной численности);
- штатные расписания, утратившие силу и вновь утвержденные;
- уведомление работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности;
- информация о предложенных работах (как всех вакантных должностей или работах, соответствующих квалификации работника, так и всех вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемых работах), имеющихся в данной местности, которые работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;
- документы, подтверждающие отсутствие у увольняемого работника преимущественных прав на оставление на работе (об образовании, семейном положении и т.д.);
- справка о том, является ли увольняемый работник членом выборного профсоюзного органа.

Профсоюзный комитет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мотивированное мнение, представленное профсоюзным комитетом позднее семидневного срока, работодателем не учитывается. В случае, если профсоюзный комитет выразил несогласие с предполагаемым решением Работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с представителем работодателя дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор по истечении десяти дней со дня направления в выборный профсоюзный орган проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в государственную инспекцию труда. Государственная инспекция труда в течение 10 дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения согласия профсоюзного комитета, либо его мотивированного мнения. В указанный период не засчитывается периоды временной нетрудоспособности работника, пребывание его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

Работникам, увольняемым из Общества в связи с сокращением численности или штата, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с сокращением численности или штата работников Общества, превышает один месяц, работодатель выплачивает работнику средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц. В этом случае уволенный работник вправе обратиться в письменной форме к работодателю за выплатой среднего месячного заработка за период трудоустройства в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания второго месяца со дня увольнения.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель выплачивает работнику, уволенному в связи с сокращением численности или штата работников Общества, средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в

течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения. Уволенный работник вправе обратиться в письменной форме к работодателю за выплатой среднего месячного заработка за период трудоустройства после принятия решения органом службы занятости населения, но не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания третьего месяца со дня увольнения.

При обращении уволенного работника за указанными выплатами работодатель производит их не позднее пятнадцати календарных дней со дня обращения.

Выплата выходного пособия и среднего месячного заработка за период трудоустройства производится по прежнему месту работы.

В соответствии с принятым решением орган по трудоустройству выдает уволенному работнику справку, которая является основанием для выплаты среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения.

Выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства производится после увольнения работника по предъявлению паспорта и трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, а за третий месяц со дня увольнения – по предъявлению паспорта, справки органа по трудоустройству.

Основанием для производства выплат является приказ директора.

Приложение 3

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым может устанавливаться дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

(В ред. Постановления от 16.12.2025 № 11/232)

№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней отпуска
1	Производственные структурные подразделения:	
1.1	Начальник цеха, начальник службы, заместитель начальника цеха, заместитель начальника службы, помощник начальника цеха, электрик цеха, механик цеха, энергетик цеха, механик участка, начальник участка, старший менеджер, энергетик участка.	10
1.2	Ведущий инженер по организации и нормированию труда, механик, старший механик, менеджер, ведущий инженер по техническому надзору	3
1.3	Водитель автомобиля (служебный автомобиль директора)	10
2	Функциональные структурные подразделения:	
2.1	Директор, главный инженер, главный механик, главный электрик, начальник службы, заместитель	10

№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней отпуска
	начальника службы, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник участка, старший менеджер (кроме старших менеджеров службы главного инженера), главный механик службы, главный энергетик службы, руководитель функционального офиса, менеджер группы по формированию смет	
2.2	Старший менеджер группы контроля, аудита, риск-менеджмента и бизнес-процессов, менеджер по развитию, менеджер (кроме менеджера группы обеспечения закупок коммерческого управления), менеджер по персоналу, ведущий инженер по техническому надзору	3
2.3	В структуре управления технического обслуживания:	
2.3.1	Ведущий специалист (по надежности оборудования ГОП, КХП, ДЦ), ведущий специалист (по надежности оборудования ККЦ, ЭСПЦ), ведущий специалист (по надежности оборудования цехов горячей прокатки), ведущий специалист (по надежности оборудования цехов холодной прокатки)	10
2.3.2	Ведущий специалист группы по анализу простоев и организации технических обследований оборудования	10
2.3.3	Ведущий специалист группы по планированию ТОиР ПАО «ММК»	10
2.3.4	Ведущий специалист группы сопровождения НСИ (по ведению справочника НСИ)	10
2.3.5	Ведущий специалист группы по надзору за эксплуатацией механического оборудования	10
2.3.6	Ведущий специалист (по энергетическому оборудованию металлургического производства) службы главного механика	10
2.3.7	Менеджер (по планированию)	10
2.3.8	Ведущий специалист (по напольному оборудованию) службы главного механика	3
2.4	Ведущий специалист группы бюджетирования и консолидированной отчетности управления экономики и финансов	3

№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней отпуска
2.5	Ведущий специалист (по организации управления) управления персонала	3

Примечание: Работникам, у которых условия труда на рабочих местах по результатам специальным специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 степени, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день может устанавливаться в количестве 3 дней. При отнесении рабочих мест к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда (класс 4) не допускается установление режима ненормированного рабочего дня.

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления краткосрочного оплачиваемого отпуска сроком до 3-х дней (отпуск «социальный»)

1. Согласно статье 128 Трудового кодекса РФ работнику по письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней подряд в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (детей, супруга (супруги), родителей, родителей супруга (супруги), родных братьев, сестер).

2. В пределах продолжительности отпуска, указанного в п. 1, работнику предоставляется краткосрочный оплачиваемый отпуск за счет средств ООО «ОСК» («социальный» отпуск) продолжительностью до трех календарных дней подряд в случаях:

- регистрации собственного брака (при вступлении в брак в первый раз) - с оплатой отпуска 3 календарных дня, с обязательным предоставлением в течение 5 рабочих дней после окончания отпуска свидетельства о регистрации брака;

(В ред. Постановления от 24.11.2025 № 10/228)

- регистрации брака детей (впервые) - с оплатой отпуска 1 календарный день - день регистрации брака (при условии, что работник в указанный день работает в дневную смену) с обязательным предоставлением в течение 5 рабочих дней после окончания отпуска копии свидетельства о регистрации брака детей, о рождении ребенка (об усыновлении);

(В ред. Постановления от 24.11.2025 № 10/228)

- призыва на военную службу ребенка, супруга, отца, в том числе по мобилизации или направления их на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения ими контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации - с оплатой отпуска 1 календарный день (при условии, что работник в день убытия родственника работает в дневную смену) с обязательным предоставлением в течение 5

рабочих дней после окончания отпуска копии повестки/уведомления о заключении контракта.

(В ред. Постановления от 24.11.2025 № 10/228)

- смерти детей, супруга (-и), родителей (в т.ч. опекунов, попечителей) работника или супруга (-и), родных братьев, сестер работника - с оплатой отпуска 3 календарных дня, с обязательным предоставлением в течение 5 рабочих дней после окончания социального отпуска: свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственные отношения. Указанный отпуск может начинаться со дня смерти или с иного дня после смерти, согласованного с работодателем;

- рождения собственного ребенка - с оплатой отпуска 1 календарный день - день выписки ребенка из медицинского учреждения, с обязательным предоставлением в течение 5 рабочих дней после окончания социального отпуска справки из медицинского учреждения с указанием даты выписки, при условии, что работник работает в указанный день в дневную смену.

(В ред. Постановления от 22.05.2025 № 4/192)

Работникам (в т.ч. опекунам), имеющим детей-учеников 1 класса, предоставляется: дополнительный оплачиваемый день отдыха работающим в дневную смену в первый день учебного года (1 сентября либо иной первый день учебного года), а также отпуск без сохранения заработной платы со второго дня на срок не более 14 календарных дней. В случае, когда оба родителя работают в ООО «ОСК», отпуск предоставляется одному из них. Основанием для предоставления отпуска является письменное заявление работника и справка из школы.

3. Оплата данного отпуска производится по среднему заработку с отметкой в таблице "ОС" (отпуск «социальный»), вид оплаты 783.

4. Основанием предоставления данного отпуска является заявление работника и предъявление им соответствующих документов в сроки согласно п. 2 данного положения.

5. Если необходимость предоставления «социального» отпуска возникла в период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, то краткосрочный оплачиваемый отпуск (в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев (сестер)), оформляется на основании документов, предусмотренных в п. 4 данного положения. В таком случае отпуск без сохранения заработной платы на количество дней «социального отпуска» не продлевается.

(В ред. Постановления от 24.11.2025 № 10/228)

Приложение 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации в связи с увеличением продолжительности рабочей недели с 36 до 40 часов, работникам ООО «ОСК», занятым на рабочих местах с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда

Настоящее положение устанавливает требования к порядку выплаты денежной компенсации (далее – компенсация) в связи с увеличением продолжительности рабочей недели с 36 до 40 часов, работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда.

1. Компенсация устанавливается в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

2. Компенсация начисляется ежемесячно.

3. Компенсация устанавливается в размере двух процентов тарифной ставки (должностного оклада), применяемой для оплаты труда.

4. Начисление компенсации производится по виду оплаты 262 «Компенсации в связи с увеличением продолжительности рабочей недели». Переменная часть оплаты труда за выполнение показателей на компенсацию не начисляется.

5. Установление денежной компенсации в связи с увеличением продолжительности рабочей недели с 36 до 40 часов осуществляется в следующем порядке:

5.1. Увеличение продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов и установление денежной компенсации осуществляется на основании соглашения об изменении условий трудового договора, заключённого в письменной форме. Для этого, работник по труду подразделения в котором работает работник:

- готовит проект соглашения об изменении условий трудового договора в двух экземплярах;

- согласовывает с руководителем подразделения, в котором работает работник, соглашение об изменении условий договора;

- подписывает соглашение об изменении условий трудового договора у работника;

- подписывает соглашение об изменении условий трудового договора у начальника управления кадров.

5.2. Вновь принимаемым работникам, получение письменного согласия работника на увеличение продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов с выплатой денежной компенсации осуществляется при заключении трудового договора.

6. Денежная компенсация отменяется в случае, если по результатам специальной оценки условий труда, условия труда на рабочем месте будут признаны оптимальными, допустимыми или вредными 1 или 2 степени.

Приложение 6

ГРАФИК ВЫДАЧИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Наименование структурных подразделений ООО «ОСК»	Дата выдачи зарплаты за первую половину месяца	Дата выдачи зарплаты за вторую половину месяца
Все структурные подразделения	28 числа текущего месяца *	13 числа месяца, следующего за отчетным *

* При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Приложение 7

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024 год
(организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков и профилактике профессиональных заболеваний в ООО «Объединенная сервисная компания»)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
ЭНЕРГОСЕРВИС									
1	Приобрести ПЕЧЬ МИКРОВОЛНОВАЯ HORIZONT 20MW800-1378 БЕЛАЯ 220 В 800 Вт_МЕХАНИЧЕСКОЕ L440 мм В350 мм Н260 мм_АРТИКУЛ 833866 – 14 шт.	62	цех Энергосервис	I квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	194	9	-	-
2	Приобрести ДОЗАТОР МЕХАНИЧЕСКИЙ для 19 л БУТЫЛОК АРТИКУЛ 546351 - 10 шт.	4,5	цех Энергосервис	I квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	167	3	-	-
3	Приобрести ОХЛАДИТЕЛЬ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ КУЛЕР AQUA WORK 0.7TDR (1175965) НАСТОЛЬНЫЙ – 18 шт.	79	цех Энергосервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	261	21	-	-
4	Приобрести Холодильник однокамерный Don R 405 В; Артикул 882804 – 10 шт.	145	цех Энергосервис	III квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	139	12	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
5	Приобрести ВЕНТИЛЯТОР CENTEK CT-5015 GRAY НАПОЛЬНЫЙ 1250X450X450 мм_ПЛАСТИК АРТИКУЛ 1336231-10 шт.	22	цех Энергосервис	III квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	10		-	-
6	Приобрести ВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ НАКОПИТЕЛЬНЫЙ 30 л дм3 220 В НАСТЕННАЯ 1.5 кВт 480X450x410 мм АРТИКУЛ 801442 – 1 шт.	9	цех Энергосервис	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	15	10	-	-
7	Приобрести Чайник Vitek VT-7038; Артикул 861785 – 24 шт.	44	цех Энергосервис	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	252	10	-	-
8	Приобрести на участок ТО электрооборудования ОБОГРЕВАТЕЛЬ – 3 шт.	15	цех Энергосервис	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Колесников Ю.И.	8	-	-	-
КИПиА									
1	Установка кондиционера (сплит система) в мастерскую механиков, участок ТОО ЦЛК, комната №23 (здание ЭЛАЧИС ЦЛК) - 1 шт.	27,3	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	5	-	-	-
2	Установка светодиодных светильников в мастерскую механиков участок по ТОО	14,4	цех КИПиА	I квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	6	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
	ЦЛК, комната 109 (здание ЛАК ККЦ) - 8 шт.								
3	Установка кондиционера в мастерской участка РОСЭТП (комната №2)	34	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	3	-	-	-
4	Приобретение холодильника в помещении участка к 309	8,89	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	4	-	-	-
5	Приобретение кондиционера (сплит системы) в помещении GST-7 комната № 5	33	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	3	-	-	-
6	Приобретение вододispensера в помещении GST-7 комната № 6	12,3	цех КИПиА	I квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	2	-	-	-
7	Приобретение холодильника для комнаты мастеров участка по ТООТАиСИ ТЭЦ	8,89	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	4	-	-	-
8	Приобретение и установка кондиционера в кабинет ведущих инженеров участка ТООТАиСИ ПВЭС-2	27,3	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	2	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
9	Приобретение и установка кондиционера в мастерской (кабинет 6) ER 3 ПТЛ	27,3	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	3	1	-	-
10	Приобретение вододispensера для мастерской участка КИП КС-5	12,3	цех КИПиА	III квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	5	-	-	-
11	Приобретение вододispensера мастерской ЛПЦ-5 участка по ТОО ЛПЦ-4,5	12,3	цех КИПиА	III квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	4	-	-	-
12	Приобретение холодильника в Лабораторию для работы с радиоактивными источниками (ЛПЦ-4,5)	8,89	цех КИПиА	III квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	5	-	-	-
13	Установка кондиционера для мастерской по ТОО ОПС Доменного цеха ПАО "ММК" - 1 шт.	34	цех КИПиА	III квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	3	-	-	-
14	Приобретение диспенсера для воды, в мастерскую по ТОО ОПС Аглофабрики №5 ПАО "ММК" - 1 шт.	12,3	цех КИПиА	I квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	4	-	-	-
15	Установка светодиодных панелей LED в помещении АСУТП НФС ЛПЦ-11- 6 шт.	10,8	цех КИПиА	I квартал 2024 года	Начальник цеха Максиняев А.Р.	3	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
16	Приобретение и замена кондиционера (сплит система) в помещении КИП здание 2З3, к № 14	16,3	цех КИПиА	III квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	4	1	-	-
17	Установка кондиционера (сплит системы) в помещении слесарей КИПиА АБК ИЦ 3 этаж кабинет №308 Метизная площадка.	33	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	6	2	-	-
18	Приобретение холодильника для помещения дежурных слесарей КИПиА АБК ПК ПО 4 этаж Метизная площадка.	8,89	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	5	1	-	-
19	Холодильник в комнату сменных инженеров ИВЦ ЛПЦ-10.	8,89	цех КИПиА	II квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	6		-	-
20	Приобретение и установка кондиционера в кабинете № 11 весоремонтной мастерской УТОВТ.	27,3	цех КИПиА	I квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	2	2	-	-
21	Приобретение и установка кондиционера в кабинете № 13 весоремонтной мастерской УТОВТ.	27,3	цех КИПиА	I квартал 2024 года	Начальник цеха Максинаев А.Р.	4	-	-	-
АТЦ									

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	Приобрести электрообогреватели - 2 шт.	8	АТЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Ушаков Н.В.	6	5	-	-
2	Приобрести кондиционер – 1 шт.	17	АТЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Ушаков Н.В.	11	0	-	-
Прокатсервис-1									
1	Приобретение стропов из металлического троса в ПВХ оболочке с амортизатором - 35 шт.	17,7	Прокатсервис-1	I квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	35	-	-	-
2	Приобретение удерживающей страховочной привязи с наплечными и набедренными лямками с уширенным кушаком - 35 шт.	25,4	Прокатсервис-1	I квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	35	-	-	-
3	Приобретение водонагревателя, тип: проточный, емкость: 6 л дмЗ, напряжение: 220 в~, мощность: 4 квт, размеры: 220x240x475 мм - 1 шт.	7,3	Прокатсервис-1	I квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	21	-	-	-
4	Приобрести кулер для воды - 2 шт.	14,5	Прокатсервис-1	I квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	12	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
5	Приобретение электрических чайников - 6 шт.	6,5	Прокатсервис-1	I квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	75	-	-	-
6	Приобрести микроволновую печь - 2 шт.	8,5	Прокатсервис-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	51	-	-	-
7	Приобретение стиральной машины - 2 шт.	41,9	Прокатсервис-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	36	-	-	-
8	Приобретение и установка кондиционера с функцией подогрева - 3 шт.	52,6	Прокатсервис-1	III квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	90	-	-	-
9	Приобрести холодильник - 3 шт.	26,7	Прокатсервис-1	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Ерофеев А.С.	62	-	-	-
Прокатсервис-2									
1	Приобрести кулер для воды - 8 шт.	5	Прокатсервис-2	II квартал 2024 года	Начальник цеха Булатов К.М.	170	1	-	-
2	Приобрести термопот - 6 шт.	3	Прокатсервис-2	III квартал 2024 года	Начальник цеха Булатов К.М.	90	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
3	Приобрести холодильник - 2 шт.	17	Прокатсервис-2	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Булатов К.М.	110	-	-	-
4	Приобрести увлажнитель воздуха - 5 шт.	5	Прокатсервис-2	II квартал 2024 года	Начальник цеха Булатов К.М.	75	1	-	-
Прокатсервис-3									
1	Холодильник двухкамерный Бирюса 151 Е-2/ЕК-2; Артикул 470116 (СИО 2 этаж)	21,33	Прокатсервис-3	I квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	6	0	-	-
2	Микроволновая печь Tesler ME-2055 бежевая; Артикул 930988 (Комната приема пищи Б-7)	6,4	Прокатсервис-3	I квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	25	0	-	-
3	Кулер для воды HotFrost V118 белый; Артикул 263040, (Комната приема пищи Б-7)	10,2	Прокатсервис-3	I квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	25	0	-	-
4	Чайник Scarlett SC-EK21S20; Артикул 1008085	1,3	Прокатсервис-3	II квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	5	2	-	-
5	Чайник Scarlett SC-EK21S20; Артикул 1008085	1,3	Прокатсервис-3	II квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	5	2	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
6	Чайник Scarlett SC-EK21S20; Артикул 1008085	1,3	Прокатсервис-3	II квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	5	2	-	-
7	Чайник Scarlett SC-EK21S20; Артикул 1008085	1,3	Прокатсервис-3	II квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	5	2	-	-
8	Микроволновая печь Tesler ME-2055 бежевая; Артикул 930988 (мастерская Б-7)	6,4	Прокатсервис-3	III квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	10	0	-	-
9	Кулер для воды HotFrost V118 белый; Артикул 263040, (мастерская моталок)	10,2	Прокатсервис-3	III квартал 2024 года	Начальник цеха Голотин А.А.	10	0	-	-
Прокатсервис-4									
1	Улучшение качества освещения: приобрести и обеспечить работников энергослужбы ПМП СБ фонарями – 10 шт.	2,25	Прокатсервис-4	I квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	10	9	-	-
2	Улучшение качества освещения: приобрести и обеспечить работников электрослужбы КИПиА ПМП СБ светильниками светодиодными для помещения ОМХ КИПиА - 4 шт.	7,33	Прокатсервис-4	II квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	7	0	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
3	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести и установить кондиционеры PLC ЭП-10 в мастерской АНГЦ-1 и сетевой комнате PLC АПП-1 помещений электрослужбы ПМП СБ АСУ ТП ПМП СБ АНГЦ-1, АНГЦ-2 - 2 шт.	60	Прокатсервис-4	II квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	10	-	-	-
4	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести электрообогреватели (тепловые пушки) в ПСУ деж. электриков ПМП ЮБ АНГЦ - 2 шт.	12	Прокатсервис-4	I квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	8	-	-	-
5	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести и установить кондиционер в кабинет мастера электрослужбы ПМП ЮБ	34	Прокатсервис-4	I квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	2	-	-	-
6	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести и установить кондиционер в мастерской электрослужбы ПМП ЮБ	34	Прокатсервис-4	I квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	1	-	-	-
7	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести и установить сплит-систему кондиционирования воздуха в мастерской смазчиков ПМП ЮБ «Масло-воздух»	34	Прокатсервис-4	II квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	4	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
8	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести электрокалориферы 5 кВт для работников электрослужбы ПМП ЮБ - 2 шт.	24	Прокатсервис-4	1 квартал	Начальник цеха Скрипов С.О.	12	-	-	-
9	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести и установить кондиционер в комнату дежурных электриков ПМП ЮБ ЭМП №1 прокатного участка	34	Прокатсервис-4	III квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	11	-	-	-
10	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: приобрести и установить кондиционер в кабинет мастера по ремонту мех. оборудования ЛПЦ-8 травильного, прокатного, термического участков	34	Прокатсервис-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	1	-	-	-
11	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: Приобрести и установить кондиционер (сплит-систему) в мастерской электриков ЛПЦ-8 - 2шт.	34	Прокатсервис-4	II квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	19	-	-	-
12	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата: установить электрическую тепловую завесу в мастерскую энергослужбы.	9,5	Прокатсервис-4	III квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	18	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
13	Механизация работ при транспортировании: приобретение тележки ручной_ту-1а грузовая 200 кг – 1шт. для работников электрослужбы ПМП СБ АНГЦ-2, АПП-2 АНГЦ-1, АНГЦ-2	10	Прокатсервис-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	11	-	-	-
14	Измерения температуры и теплового спектра окружающей среды: приобретение Пирометров в службу для контроля температуры (0-100град С) электронного оборудования – 2шт. работникам электрослужбы ПМП СБ	11,2	Прокатсервис-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	11	-	-	-
15	Механизация технологических операций, связанных с перемещением (транспортированием): закуп крана грузоподъемного_sc2000a не приводного гуськового гидравлического 2 т - 3шт. для проведения работ работниками мех.службы ПМП СБ	60	Прокатсервис-4	II квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	20	0	20	0
16	Приобретение систем безопасности работ на высоте: - привязь страховочная с наплечными и набедренными лямками, ремнем на талии, вторым дополнит. ремнем, четыремя d-	2,73	Прокатсервис-4	I квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	10	0	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
	образн. кольцами – 1 шт. - строп регулируемый из негорючих материалов с амортизатором в огнеупорном чехле – 1шт.								
17	Обеспечение техническими устройствами, обеспечивающими защиту работников от поражения электрическим током: приобретение диэлектрической лестницы подмости_сд-1,2п_1600 мм стеклопластик с платформой для выполнения работ по ТО оборудования работниками электрослужбы ПМП СБ – 1шт.	22	Прокатсервис-4	III квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	7	0	-	-
18	Обеспечение техническими устройствами, обеспечивающими защиту работников от поражения электрическим током: приобрести стеклопластиковые стремянки высотой 2 метра для работников электрослужбы ПМП ЮБ – 2 шт.	60	Прокатсервис-4	III квартал 2024 года	Начальник цеха Скрипов С.О.	10	-	-	-
Прокатсервис-5									
1	Приобрести кулер для воды - 10 шт.	5	Прокатсервис-5	II квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	220	1	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
2	Приобрести термопот - 6 шт.	3	Прокатсервис-5	III квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	100	-	-	-
3	Приобрести холодильник - 3 шт.	17	Прокатсервис-5	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	120	-	-	-
4	Приобрести сплит-систему - 5 шт.	21	Прокатсервис-5	III квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	100	-	-	-
5	Приобрести чайник – 3 шт.	1	Прокатсервис-5	II квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	90	-	-	-
6	Приобрести СВЧ-печь – 4 шт.	5	Прокатсервис-5	III квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	120	-	-	-
7	Приобрести водонагреватель накопительный - 1 шт.	15	Прокатсервис-5	II квартал 2024 года	Начальник цеха Шмелев В.А.	20	-	-	-
Прокатсервис-11									
1	Чайник электрический (кабинет мастеров. Ряд «I-E» ось 228-229) – 1шт.	1,5	Прокатсервис-11	I квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	2	-	2	-
2	Микроволновая печь Tesler ME-2055 бежевая; Артикул 930988 (комната приема пищи, мастерская Ряд «K-L» ось 223-224) – 1шт.	9	Прокатсервис-11	II квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	7	-	7	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
3	Микроволновая печь Tesler ME-2055 бежевая; (комната приема пищи Ряд «С-D» ось 201) – 1шт.	9	Прокатсервис-11	I квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	10	-	10	-
4	Холодильник двухкамерный Бирюса 151 Е-2/ЕК-2 (комната приема пищи Ряд «С-D» ось 201) – 1шт.	21	Прокатсервис-11	II квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	10	-	10	-
5	Микроволновая печь Tesler ME-2055 бежевая; (И.о. мастера Горбунов А.П., компрессорная станция)	9	Прокатсервис-11	I квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	11	-	11	-
6	Холодильник двухкамерный Бирюса 151 Е-2/ЕК-2 (И.о. мастера Горбунов А.П., компрессорная станция)	21	Прокатсервис-11	II квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	11	-	11	-
7	Кулер для воды Vatten V41WE белый; 551862 (кабинет ведущих специалистов по надёжности)	7	Прокатсервис-11	I квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	2	-	2	-
8	Кулер для воды Vatten V41WE белый, в помещения персонала (Хуснутдинов А.И.) – 3 шт.	7	Прокатсервис-11	II квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	50	-	50	-
9	Кулер для воды Vatten V41WE белый в кабинет ведущих специалистов по надёжности	7	Прокатсервис-11	I квартал 2024 года	Начальник цеха Вишняков С.Г.	6	-	6	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
КРЦ									
1	Приобрести на участок автоматизации кулер для воды Aqua Work YLR2-5-V908 белый – 3 шт.	24	КРЦ	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Емельянов Е.М.	57	3	-	-
2	В АБК КРЦ для прохождения работниками дистанционного обучения по охране труда с применением компьютерного тестирования, укомплектовать комнату-сменно-встречных собраний: 1. КОМПЬЮТЕР ПЕРСОНАЛЬНЫЙ БЛОК СИСТЕМНЫЙ Intel Core I5 6XXX LGA1151 4 ГБ DDR4 HDD SSD 128GB 6Gb/s SATA БП НЕ МЕНЕЕ 500Вт КЛАВИАТУРА+МЫШЬ USB WINDOWS 10 PRO СТАНДАРТНЫЙ КОРПУС ATX, ФРОНТАЛЬНЫЙ ПОРТ USB 3.0 - 1 шт.; 2. МОНИТОР LCD 27 дюйм > 1920x1080 - 1 шт.	56	КРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Емельянов Е.М.	133	6	-	-
3	Приобрести на участок автоматизации. ОБОГРЕВАТЕЛЬ BALLU ВЕС/EZMR-2000 КОНВЕКТОР 2000 Вт 220 В – 3 шт.	15,9	КРЦ	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Емельянов Е.М.	7	0	-	-
КРЦ-1									

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	Установить кондиционер в мастерской бригады по ремонту и обслуживанию эксгаустеров	22	КРЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	16	1	-	-
2	Установить кондиционер в мастерской бригады по обслуживанию энергооборудования аглофабрик № 2, 3	30	КРЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	8	-	-	-
3	Установить кондиционер в мастерской бригады по ремонту и обслуживанию электрооборудования шламового хозяйства	22	КРЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	5	5	-	-
4	Установить кондиционер в кабинете мастера бригады по ремонту и обслуживанию электрооборудования шламового хозяйства	22	КРЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	1	1	-	-
5	Установить кондиционер в мастерской дежурного электроперсонала РОФ	22	КРЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	15	15	-	-
6	Приобрести термопот Redmond RTP-M801	20	КРЦ-1	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	40	8	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
7	Приобрести чайник	15	КРЦ-1	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	40	8	-	-
8	Приобрести печь микроволновую	45	КРЦ-1	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	40	8	-	-
9	Приобрести холодильник бытовой	80	КРЦ-1	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	40	8	-	-
10	Приобрести диспенсер для воды	75	КРЦ-1	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Халитов С.Н.	40	8	-	-
КРМЦ-1									
1	Приобретение холодильника - 2 шт.	64	КРМЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Волков А.С.	12	-	-	-
2	Приобретение и установка кондиционера 5 кВт - 3 шт.	57,3	КРМЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Волков А.С.	15	2	-	-
3	Приобретение микроволновой печи - 3 шт.	20,3	КРМЦ-1	II квартал 2024 года	Начальник цеха Волков А.С.	8	2	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
КРМЦ-2									
1	Приобретение и установка КОНДИЦИОНЕРОВ ТЕПЛО/ХОЛОД НАСТЕННЫЙ 2.1-2.2 кВт в комнате мастера и комнате приема пищи мех. мастерской ЦУ-1 – 2 шт., кабинете старших мастеров АБК КРМЦ-2 – 1 шт., мех. мастерской БХУ – 1 шт.	46,7	КРМЦ-2	III квартал 2024 года	Начальник цеха Осинцев С.А.	16	1	-	-
2	Установка дополнительного освещения в местах производства работ КЦ и ЦУПХП СВЕТИЛЬНИК СВЕТОДИОДНЫЙ УЛИЧНЫЙ W(150-165) Вт U220 В НЕ МЕНЕЕ 0.95 I IP65 УХЛ1 120 ГР (Д) ПОВОРОТНАЯ ЛИРА (СКОБА) НЕ МЕНЕЕ 130 ЛМ/ВТ (4000-6000) К НЕ МЕНЕЕ 70 (улучшение световой среды) - 34 шт.	283,2	КРМЦ-2	III квартал 2024 года	Начальник цеха Осинцев С.А.	78	1	-	-
КЭРЦ									
1	Установка кондиционера – 3 шт.	99	КЭРЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Вдовин С.Ю.	23	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
2	Установка электрического накопительного водонагревателя – 2 шт.	18,2	КЭРЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Вдовин С.Ю.	20	-	-	-
3	Приобретение микроволновой печи – 1 шт.	4,5	КЭРЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Вдовин С.Ю.	8	-	-	-
4	Приобретение строительного пылесоса – 1 шт.	20	КЭРЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Вдовин С.Ю.	15	1	-	-
5	Приобретение холодильника – 1 шт.	30,6	КЭРЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Вдовин С.Ю.	19	1	-	-
РМЦ									
1	ЧАЙНИ BOSCH TWK7601 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ 1.7 л дм3 220-240 В 50 Гц 1707749 3 – 1шт.	3	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	26	2	-	-
2	ЧАЙНИК VITEK ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ – 2 шт.	3,5	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	26	2	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
3	Приобрести и установить в мастерские участка микроволновые печи Midea AM820CMF; Артикул 421794 – 2 шт.	5,8	PMЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	26	2	-	-
4	ЧАЙНИК BOSCH TWK7601 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ 1.7 л дмЗ - 1 шт.	3	PMЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	12	5	-	-
5	Микроволновая печь Midea AM820CMF; Артикул 421794	5,8	PMЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	12	5	-	-
6	Холодильник однокамерный Бирюса 107; Артикул 874197- 1 шт.	15,28	PMЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	12	5	-	-
7	ЧАЙНИК VITEK ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ – 3 шт.	1,77	PMЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	27	3	-	-
8	Приобрести и установить в мастерские участка СВЧ печь Midea AM820CMF; Артикул 421794 - 2 шт.	5,85	PMЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	27	3	-	-
9	Приобрести и установить в мастерские участка 1.50 (мастерская КИПиА) Микроволновая печь Midea MM720SKE – 1 шт.	3,95	PMЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	35	1	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
10	Приобрести и заменить напольное покрытие (линолеум) в кабинет участка №1.50 и часть в манометрической ПОКРЫТИЕ НАПОЛЬНОЕ ЛИНОЛЕУМ КМ1 ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ, НЕГОРЮЧИЙ КОРИЧНЕВЫЙ В 2500– 36м2. + 9м2.	28,35	РМЦ	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	35	1	-	-
11	Приобрести ПЫЛЕСОС NT 70/3 ECO 70 л дм3 3.6 кВт -1шт.	46,61	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	35	-	-	-
12	Приобрести и установить в мастерские участка 1.60 (мастерская электромонтеров и наладчиков КИПиА) ПЕЧЬ МИКРОВОЛНОВАЯ HORIZONT 20MW800-1378 БЕЛАЯ 220 В 800 Вт L440 мм B350 мм H260 мм – 2 шт.	8,67	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	35	-	-	-
13	Приобрести и установить в мастерские участка 1.60 (мастерская электромонтеров и наладчиков КИПиА) ЧАЙНИК VITEK ТЕРМОПОТ 3.8 л дм3 – 2 шт.	3,5	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	35	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
14	Приобрести и установить в мастерскую наладчиков КИПиА участка 1.60 ДОЗАТОР AQUA WORK 0.7TDR КУЛЕР ДЛЯ ВОДЫ НАСТОЛЬНЫЙ ДЛЯ 19 Л БУТЫЛОК, АРТ. 1258767 – 1 шт.	3,5	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	35	-	-	-
15	Приобрести и заменить напольное покрытие (линолеум) в кабинет, помещении сменно-встречных собраний участка №1.60 - 80м2. – 80 м2	80	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	39	-	-	-
16	Приобретение и установка кондиционера холод-тепло в мастерской УКПРВ,УРВ, компрессорная ст.№3 участка №1.40 КОНДИЦИОНЕР ТЕПЛО/ХОЛОД НАСТЕННЫЙ 7-7.81 кВт – 1 шт.	14,2	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	53	2	-	-
17	ДОЗАТОР HOT FROST ВОДОДИСПЕНСЕР БЕЗ ЁМКОСТИ – 3 шт.	2,2	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	53	2	-	-
18	ЧАЙНИК VITEK ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ – 3 шт.	3,5	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	53	2	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
19	Приобрести и установить в мастерские участка Микроволновая печь Midea AM820CMF; Артикул 421794 – 3 шт.	5,8	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	53	2	-	-
20	Приобретение и установка кондиционера холод-тепло в токарной мастерской и в кабинете мастера участка №1.70 КОНДИЦИОНЕР ТЕПЛО/ХОЛОД НАСТЕННЫЙ 7-7.81 – 2 шт.	14,2	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	8	0	-	-
21	ЧАЙНИК VITEK ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ – 1 шт.	3,5	РМЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	8	0	-	-
22	Приобрести и установить в мастерские участка Микроволновая печь Midea AM820CMF; Артикул 421794 – 2 шт.	5,8	РМЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Свешников А.А.	8	0	-	-
ЭРЦ									
1	Приобрести кондиционер в кабинете инженера по качеству и инженера по наладке – 2 шт.	62	ЭРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	2	1	0	0
2	Приобрести кондиционер в помещении оплетки провода – 1 шт.	31	ЭРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	2	2	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
3	Приобрести на участок сборки, разборки токарной базе пневматические шланги на автоматической катушке (длина 20м) – 5 шт.	22,8	ЭРЦ	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	40	5	0	0
4	Приобрести кондиционеры в помещении намотки секций бригады всыпных машин – 2 шт.	62	ЭРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	20	19	0	0
5	Приобрести термopotы на РНУ – 1 шт.	2	ЭРЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	10	0	0	0
6	Приобрести кондиционер в мастерской по ремонту крупной электроаппаратуры – 2 шт.	62	ЭРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	5	1	0	0
7	Приобрести кондиционер в кабинет инженера по охране труда - 1 шт.	31	ЭРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	1	0	0	0
8	Приобрести кондиционер в мастерской по ремонту мелкой электроаппаратуры – 2 шт.	62	ЭРЦ	II квартал 2024 года	Начальник цеха Гарифулин А.К.	6	5	0	0
РСЦ									

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	Приобрести чайник электрический -7 шт.;	7	РСЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Миков В.Ю.	40	-	-	-
2	Приобрести СВЧ-печь - 1 шт.;	3	РСЦ	III квартал 2024 года	Начальник цеха Миков В.Ю.	20	-	-	-
Служба ТО ВЦ									
1	Кипятильник Gemlux GL-TP50HMS; Артикул 9244211 - 1 шт.	2,25	СТО ВЦ	III квартал 2024 года	Начальник службы Четвертаков С.А.	10	1	0	0
2	Приобрести ОБОГРЕВАТЕЛЬ BALLU ВЕС/EZMR-2000 КОНВЕКТОР 2000 Вт 220 В - 1шт.	4,5	СТО ВЦ	IV квартал 2024 года	Начальник службы Четвертаков С.А.	5	0	0	0
3	Приобрести ХОЛОДИЛЬНИК БЫТОВОЙ - 1 шт.	8,8	СТО ВЦ	II квартал 2024 года	Начальник службы Четвертаков С.А.	14	0	0	0
4	Приобрести чайник электрический – 1 шт.	10	СТО ВЦ	III квартал 2024 года	Начальник службы	10	1	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
					Четвертаков С.А.				
5	Приобрести ПЕЧЬ МИКРОВОЛНОВАЯ СВЧ - 1 шт.	6	СТО ВЦ	I квартал 2024 года	Начальник службы Четвертаков С.А.	19	1	0	0
Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»									
1	Приобрести и установить электрические тепловые пушки в помещения участка по ремонту оборудования - 4 шт.	24,23	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	30	12	-	-
2	Приобрести кулер в кабинет начальника участка ПК № 1 – 1 шт.	5,86	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	III квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	2	0	-	-
3	Приобрести чайник электрический в мастерскую волочильного отделения ПК №1 – 1 шт.	1,67	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	5	0	-	-
4	Приобрести термопот в мастерскую гаечного отделения и в мастерскую дежурного болтового отделения ПК №1 – 2 шт.	2,79	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	10	2	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
5	Приобрести чайник электрический в мастерскую ПК №2	1,67	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	10	1	-	-
6	Приобрести кулер на токарный участок ПК № 2, бригада по изготовлению и восстановлению изделий, комната приёма пищи - 1 шт.	5,86	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	III квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	15	8	-	-
7	Приобрести термопот в мастерскую дежурных механиков ПК № 2 – 1 шт.	2,79	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	5	0	-	-
8	Приобрести кулер в мастерскую дежурных электриков ПК № 2 - 1 шт.	5,86	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	5	0	-	-
9	Приобрести кондиционер в мастерскую дежурных электриков ПК № 2 - 1 шт.	27,29	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	III квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	5	0	-	-
10	Приобрести кондиционер в кабинет начальников смен, сменных мастеров дежурных электриков АБК ПК № 2, 3 этаж – 1 шт.	27,29	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	III квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	12	0	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
11	Приобрести кулер в кабинет начальников смен, сменных мастеров дежурных электриков АБК ПК № 2, 3 этаж – 1 шт.	5,86	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	12	0	-	-
12	Приобрести чайник электрический в кабинет начальников смен, сменных мастеров дежурных электриков АБК ПК №2, 3 этаж - 1 шт.	1,67	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	12	0	-	-
13	Приобрести ВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ THERMEX 15S НАКОПИТЕЛЬНЫЙ, ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ в мастерскую дежурных электриков ПК №1 – 1 шт.	5,87	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	III квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	8	0	-	-
14	Приобрести термопот в мастерскую электриков ППК № 2, 3 - 1 шт.	2,79	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	6	0	-	-
15	Приобрести электрический чайник в мастерскую электриков ППК № 2, 3 - 1 шт.	1,67	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	III квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	6	0	-	-
16	Приобрести кулер в мастерскую электриков ППК № 1 - 1 шт.	5,86	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	6	0	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
17	Приобрести электрический чайник в мастерскую электриков ППК № 1 - 1 шт.	1,67	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	6	0	-	-
18	Приобрести кулер в мастерскую механиков ППК № 3 - 1 шт.	5,86	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	6	0	-	-
19	Приобрести электрический чайник в кабинет №6 АБК № 2 - 1 шт.	1,67	Служба ТОиР «ММК-МЕТИЗ»	II квартал 2024 года	Начальник службы Самоявцев В.М.	6	0	-	-
Стальсервис-2									
1	Чайник электрический - электрослужба 1 шт. - энергослужба 4 шт.	5	Стальсервис-2	I квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	13	0	0	0
2	Приобрести СВЧ-печь - электрослужба 1 шт. - электрослужба 1 шт.	5	Стальсервис-2	I квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	13	0	0	0
3	Установка кондиционера в мастерскую дежурного персонала ПУ-27 - электрослужба 1 шт.	50	Стальсервис-2	II квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	16	0	0	0
4	Приобрести кондиционер в КМДЭ 16 ЭП участка электропечей, ВОС и КОРП.	20	Стальсервис-2	II квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	12	0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
	- электрослужба 1 шт.								
5	Приобрести кондиционер в мастерскую по ремонту газового оборудования и ПРВ сменного персонала - энергослужба 1 шт.	20	Стальсервис-2	II квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	12	0	0	0
6	Строительный пылесос Karcher WD 6 P S V-30/6/22/T – 2 шт. - электрослужба 1 шт. - энергослужба 1 шт.	25	Стальсервис-2	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	30	0	0	0
7	Приобрести увлажнитель очиститель воздуха VENTA LW25 - энергослужба 2 шт.	15	Стальсервис-2	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	30	0	0	0
8	Электрическая тепловая пушка - электрослужба 1 шт.	3	Стальсервис-2	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Реент Д.С.	23	0	0	0
ЦРМО-4									
1	Приобрести и установить в цехе холодильники 9 шт.	135	ЦРМО-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Нагорный О.В.	130	0	-	-
2	Приобрести и установить в цехе кондиционеры 5 шт.	90	ЦРМО-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Нагорный О.В.	85	0	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
3	Приобрести и установить в цехе микроволновые СВЧ печи 16 шт.	45	ЦРМО-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Нагорный О.В.	186	0	-	-
4	Приобрести и установить в цехе водонагреватель накопительный 1 шт.	13	ЦРМО-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Нагорный О.В.	12	0	-	-
5	Приобрести и установить в цехе кулеры для воды 12 шт.	80	ЦРМО-4	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Нагорный О.В.	172	0	-	-
ЦРМО-9									
1	Приобрести аккумуляторную шлифовальную машинку для проведения работ на кранах без применения удлинителя.	17	ЦРМО-9	II квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	7	0	0	0
2	Приобрести кондиционер для установки в помещение бригады №5 по техническому обслуживанию и ремонту оборудования кранов ПТЛ и Сортowego цеха ПАО "ММК"	20	ЦРМО-9	III квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	4	0	0	0
3	Приобрести холодильник для установки в помещение бригады №5 по техническому обслуживанию и ремонту оборудования кранов ПТЛ и Сортowego цеха ПАО "ММК"	8	ЦРМО-9	III квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	4	0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
4	Приобрести кондиционер для установки в помещение сменно встречного собрания бригады по ремонту кранового оборудования Сортового цеха ПАО «ММК»	20	ЦРМО-9	II квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	60	0	0	0
5	Приобрести водонагреватель ATLANTA ATH-7422 электрический проточный 3 л/мин 220 В над раковиной 3 кВт L145XH300XB285 мм для установки в мастерской механиков	2,6	ЦРМО-9	II квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	15	0	0	0
6	Приобрести холодильник в бригаду по ремонту сталеразливочных ковшей (участок ККЦ)	8	ЦРМО-9	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	27	0	0	0
7	Приобрести кондиционер в комнату отдыха и приема пищи бригады по ремонту совков для скрапа (участок ККЦ)	20	ЦРМО-9	III квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	11	0	0	0
8	Приобрести для установки кондиционер в помещение бригады по ремонту металлургического оборудования ККЦ - 1шт. (участок ККЦ)	20	ЦРМО-9	III квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	22	0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
9	Приобрести микроволновую печь в помещение бригады по ремонту металлургического оборудования ККЦ - 3 шт. (участок ККЦ)	15	ЦРМО-9	II квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	22	0	0	0
10	Приобрести электрочайники в помещение бригады по ремонту металлургического оборудования ККЦ – 4 шт. (участок ККЦ)	6	ЦРМО-9	II квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	22	0	0	0
11	Приобрести радиатор отопления в помещение бригады по ремонту металлургического оборудования ККЦ – 2 шт. (участок ККЦ)	24	ЦРМО-9	IV квартал 2024 года	Начальник цеха Плахотников А.Н.	22	0	0	0
Домнаремонт									
1	Приобрести и установить кондиционер – 1 шт.	21,8	Домнаремонт	III квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	6	-	-	-
2	Приобрести холодильник - 2 шт.	16	Домнаремонт	III квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	41	-	-	-
3	Приобрести микроволновую печь - 2 шт.	9	Домнаремонт	III квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	41	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
4	Приобрести и установить кондиционеры, участок № 9 - 4 шт.	64	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	32	-	-	-
5	Приобрести в мех. мастерскую участка № 9, тепловую пушку - 2 шт.	20	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	10	-	-	-
6	Приобрести печь микроволновую, участок № 9 - 4 шт.	10	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	34	-	-	-
7	Приобрести чайник электрический, участок № 9 - 4 шт.	4	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	34	-	-	-
8	Приобрести холодильник, участок № 9 – 2 шт.	24	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	20	-	-	-
9	Приобрести масляный обогреватель, участок № 9 - 3 шт.	3	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	20	-	-	-
10	УСТРОЙСТВО БЛОКИРУЮЩЕЕ В СБОРЕ ВТЯЖНОГО ТИПА D ОТ 5 мм - 2 шт.	84	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	30	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
11	УСТРОЙСТВО ДВУХПЛЕЧЕВОЕ БЛОКИРУЮЩЕЕ - 2 шт.	61	Домнаремонт	II квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	30	-	-	-
12	ПРИВЯЗЬ ST3N СТРАХОВОЧНАЯ ГОСТ Р ЕН 361-2008 - 10 шт.	210	Домнаремонт	III квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	30	-	-	-
13	УСТРОЙСТВО MF52 10 028 76 БЛОКИРУЮЩЕЕ, ПОЛЗУНКОВОЕ - 3 шт.	30	Домнаремонт	III квартал 2024 года	Начальник цеха Нургалиев В.М.	30	-	-	-
ЦРЭО									
1	Приобретение и монтаж кондиционера в мастерской ЦРЭО котельного участка ЦЭС	17	ЦРЭО	II квартал 2024 года	Начальник цеха Сотников С.В.	50	1	-	-
2	Приобретение кулера для воды — 1 шт.	15	ЦРЭО	II квартал 2024 года	Начальник цеха Сотников С.В.	50	1	-	-
3	Приобретение холодильника —1 шт.	16	ЦРЭО	III квартал 2024 года	Начальник цеха Сотников С.В.	50	1		
4	Приобретение кулера для воды —3 шт.	45	ЦРЭО	II квартал 2024 года	Начальник цеха Сотников С.В.	37	4	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
5	Приобретение и монтаж кондиционера в мастерской жестянщиков ТЭЦ - 1 шт.	17	ЦРЭО	II квартал 2024 года	Начальник цеха Сотников С.В.	41	16	-	-
6	Приобретение холодильника — 1шт.	16	ЦРЭО	III квартал 2024 года	Начальник цеха Сотников С.В.	34	3	-	-
УРОМО ДЦ									
1	Установить пластиковые скамейки в душевой СТОиР ДЦ	28	УРОМО ДЦ	II квартал 2024 года	Начальник участка Федоров А.С.	65	2	-	-
Домнасервис									
1	Приобрести ГАЗОАНАЛИЗАТОР АНКАТ-7631 МИКРО-СО - 1 шт.	21,8	Домнасервис	I квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	4	0	0	0
2	Приобрести ГАЗОАНАЛИЗАТОР АНКАТ-7631 МИКРО-СО - 2 шт.	43,6	Домнасервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	25	0	0	0
3	Приобрести ГАЗОАНАЛИЗАТОР АНКАТ-7631 МИКРО-СО - 2 шт.	43,6	Домнасервис	III квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	22	0	0	0
4	Кулер. Мастерская электрослужбы УРМ ТОиР ДС кабинет № 4	3,3	Домнасервис	I квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	6	0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
5	Установить пластиковые скамейки в душевой СТОиР ДЦ	28	Домнасервис	I квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	98	30	0	0
6	Кондиционер. Помещение 3 Блока Бригады № 1.	27,3	Домнасервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	7	0	0	0
7	Кондиционер. Помещение инженеров электроников бригады АСУ ТП2.	27,3	Домнасервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	7	0	0	0
8	Кондиционер. Мех.мастерская 104 кабинет.	27,3	Домнасервис	I квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	15	0	0	0
9	Кондиционер. 407 кабинет бригада № 4 крановая группа.	27,3	Домнасервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	9	0	0	0
10	Кондиционер. Мехмастерская 435 кабинет.	27,3	Домнасервис	III квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	27	0	0	0
11	Приобрести кондиционер. Мехмастерская 437 кабинет.	27,3	Домнасервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	21	0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
12	Приобрести кулер на пульты аспирационных установок АПП Дп 6,9,10	9,9	Домнасервис	II квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	14	14	0	0
13	Приобрести холодильник на аспирационную установку АПП Дп9	14,6	Домнасервис	III квартал 2024 года	Начальник цеха Маевский О.В.	5	5	0	0
ИТОГО:			5301,05						

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по охране труда ППО Группы
ПАО «ММК» ГМПР

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по охране труда ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом ГМПР, Уставом ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

1.2. Положение определяет права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных по охране труда по осуществлению профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдением государственных требований охраны труда в организации (на предприятии).

1.3. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, решениями вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором, инструкциями, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами по охране труда.

1.4. Численность уполномоченных по охране труда, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются в соответствии с решением профсоюзного комитета ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

Профсоюзный комитет ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР организует выборы уполномоченных по охране труда в каждом подразделении и в организации в целом. Для координации деятельности уполномоченных по охране труда в организации и (или) в подразделении могут быть избраны старшие уполномоченные по охране труда.

1.5. Уполномоченным по охране труда, в том числе старшим уполномоченным по охране труда, не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий труда в организации, в подразделении.

1.6. Уполномоченные по охране труда избираются голосованием на профсоюзном собрании (конференции) подразделения (организации) на срок полномочий профсоюзного комитета ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР. Состав избранных уполномоченных лиц по охране труда, в том числе старших уполномоченных по охране труда, утверждается постановлением (решением) профсоюзного комитета подразделения.

1.7. Уполномоченные по охране труда работают во взаимодействии с руководителями соответствующих подразделений, председателями профсоюзных комитетов подразделений ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР и доверенными лицами членов профсоюза, службой охраны труда организации, совместным комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

1.8. Общее руководство деятельностью уполномоченных по охране труда осуществляет ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР. Координацию деятельности уполномоченных по охране труда на уровне подразделения осуществляет председатель профсоюзного комитета (доверенное лицо членов профсоюза), старший уполномоченный по охране труда, избираемый на профсоюзном собрании (конференции) данного подразделения.

1.9. Уполномоченные по охране труда информируют о своей работе на общем собрании профсоюзной организации подразделения, где они избраны.

1.10. По решению профсоюзного собрания подразделения или профсоюзного комитета ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР уполномоченный по

охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него обязанности по защите прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.11. Уполномоченный по охране труда носит на специальной одежде отличительный шеврон, выданный Профсоюзным комитетом.

2. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченные по охране труда имеют право:

2.1. Проверять соблюдение требований охраны труда в подразделении, профсоюзная конференция (собрание) которого избрала уполномоченного.

2.2. Осуществлять надзор за выполнением соглашения по охране труда в соответствующем подразделении.

2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Принимать участие в специальной оценке условий труда в качестве члена комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3. Содержание работы уполномоченных по охране труда

Уполномоченный по охране труда осуществляет следующие функции:

3.1. Контролирует состояние условий и охраны труда на рабочих местах подконтрольного участка, соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда с обязательным фиксированием результатов контроля в журнале уполномоченного по охране труда.

3.2. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и потери трудоспособности, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

3.3. Информировать непосредственного руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

3.4. Контролирует соблюдение порядка выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильного их применения, смывающих и обезвреживающих средств, молока или других равноценных молоку пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами.

3.5. Контролирует состояние санитарно-бытовых помещений, мест обогрева и приема пищи, оценивает уровень обеспеченности работников санитарно-гигиеническими устройствами и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с нормами.

3.6. Информировать работников производственного подразделения о выявленных нарушениях требований охраны труда, ведет разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам безопасной организации работ.

4. Содержание работы старшего уполномоченного по охране труда

Старший уполномоченный по охране труда осуществляет следующие функции:

4.1. Координирует деятельность уполномоченных по охране труда в подразделениях организации, ведет учёт работы уполномоченных по охране труда.

4.2. Предоставляет отчет о проделанной работе в установленном порядке и по утвержденной форме в ППО Группы ПАО «ММК».

4.3. Анализирует, представляет работодателю и профсоюзному комитету ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда в организации. Обобщает и добивается распространения передового опыта работы уполномоченных по охране труда.

4.4. Контролирует выполнение должностными лицами в установленные сроки предложений уполномоченных по охране труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.5. Готовит и представляет профсоюзному комитету ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР и работодателю предложения о поощрении уполномоченных лиц по охране труда.

4.6. Участвует в специальной оценке условий труда, в целевых и комплексных проверках состояния условий и охраны труда в организации.

4.7. Защищает права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

4.8. Получает информацию от должностных лиц организации о вредных и (или) опасных производственных факторах, о состоянии условий и охраны труда на подконтрольном участке, о мерах по защите работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.9. Проверяет выполнение мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, вносит профсоюзному комитету ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР предложения по проектам коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов об охране труда в организациях.

4.10. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований трудового законодательства, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации в сфере охраны труда, а также обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

4.11. Принимает участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств производства.

4.12. Обращается к руководителю подразделения (организации) с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Учёт работы уполномоченных по охране труда

5.1. Основным документом учёта профсоюзного контроля в сфере охраны труда является «Журнал замечаний и предложений уполномоченного по охране труда» (Журнал).

5.2. В Журнале при проведении проверок (обследований) учитываются и записываются все случаи самостоятельной или в составе комиссии оценки состояния условий и охраны труда на подконтрольном участке или на отдельном рабочем месте, в том числе и при отсутствии (не выявлении) нарушений требований охраны труда.

5.3. При выявлении нарушений требований охраны труда в Журнале фиксируются виды нарушений. Журнал предъявляется руководителю соответствующего подразделения (организации) для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Порядок работы с предложениями и нарушениями, внесенными в Журнал, регламентируется локальными документами работодателя.

5.4. Уполномоченный (старший уполномоченный) контролирует устранение нарушений и выполнение предложений, внесенных в Журнал.

5.5. Уполномоченный (старший уполномоченный) предоставляет отчет о своей работе в порядке и сроки, установленные ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

6. Гарантии деятельности уполномоченных по охране труда

6.1. Право уполномоченного по охране труда на осуществление контроля за соблюдением государственных требований охраны труда гарантируется статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором организации.

6.2. Перевод на другую работу или увольнение уполномоченного по охране труда по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

6.3. Работодатель предоставляет время для выполнения общественных обязанностей не менее 4-х часов в неделю в интересах коллектива, проводит обучение уполномоченных в образовательных центрах за счет средств работодателя, с обеспечением их нормативными и справочными материалами по охране труда. Оплата труда за весь период освобождения не уменьшается.

6.4. Уполномоченному по охране труда ППО Группы ПАО «ММК» выдаются удостоверение установленного образца, отличительный шеврон.

6.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почётной грамотой ООО «ОСК»**

С целью поощрения передовых работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества выполняемых работ, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе вводится настоящее Положение.

1. УСЛОВИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 1.1. Выполнение и перевыполнение производственных заданий.
- 1.2. Отсутствие нарушений трудовой и технологической дисциплины, отсутствие несчастных случаев, инцидентов и аварий.
- 1.3. Кандидатуры для награждения проходят процедуру согласования с председателем профсоюзного комитета ООО «ОСК».

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

- 2.1. Награждение лучших работников проводится в честь торжественных и юбилейных дат по письменному ходатайству руководителя структурного (функционального) подразделения и доверенного лица членов профсоюза. Перечень торжественных и юбилейных дат для награждения Почётной грамотой ООО «ОСК» утверждается приказом.
- 2.2. Почётная грамота с приказом о награждении вручается в торжественной обстановке.
- 2.3. Запись о награждении вносится в трудовую книжку работника.
- 2.4. Награжденному работнику выдается денежная премия в размере 10 000 рублей.
- 2.5. Вознаграждение начисляется по в/н 134.

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении работников и пенсионеров ООО «ОСК»
благодарственным письмом по достижении юбилейных и значимых дат

1. За многолетний и безупречный труд в ООО «ОСК» (ПАО «ММК», обществах Группы ПАО «ММК») поощряются благодарственным письмом по ООО «ОСК» в зависимости от трудового вклада и заслуг:

1.1 Женщины – при исполнении 50 лет со дня рождения при условии их 15-летней безупречной работы в ООО «ОСК» (ПАО «ММК», обществах Группы ПАО «ММК»).

1.2 Мужчины – при исполнении 50 лет со дня рождения при условии их 20-летней безупречной работы в ООО «ОСК» (ПАО «ММК», обществах Группы ПАО «ММК»).

1.3 Работники Общества – при достижении возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии по старости или досрочное назначение трудовой пенсии по старости и имеющие не менее 15 лет для женщин и 20 лет для мужчин стажа безупречной работы в ООО «ОСК».

2. Стаж работы определяется Положением (Приложение 13).

3. Оформление необходимых документов и награждение осуществляется в следующем порядке:

Руководитель структурного подразделения и доверенное лицо членов профсоюза структурного подразделения не позднее, чем за один месяц до юбилейной даты, предоставляют в отдел кадров (далее ОК) ходатайство о награждении благодарственным письмом.

ОК подтверждает непрерывный стаж работы в ООО «ОСК» (ПАО «ММК», обществах Группы ПАО «ММК») награждаемого работника и отсутствие у него дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Ходатайство визирует начальник управления персонала.

На основании ходатайства в секретариате Управления ООО «ОСК» оформляется благодарственное письмо.

Доверенное лицо членов профсоюза предъявляет согласованное ходатайство работнику по труду структурного подразделения для начисления работнику единовременной денежной премии в размере 4 500 рублей. Денежная премия начисляется по в/н 134.

Благодарственное письмо вручается работнику в торжественной обстановке.

4. По ходатайству комиссии профсоюзного комитета по работе с пенсионерами (Совета Ветеранов) осуществляется поздравление неработающих пенсионеров ООО «ОСК» (имеющим стаж работы: женщины 20 лет, мужчины 25 лет) по достижении юбилейной даты 60 лет (для женщин, ушедших на пенсию на льготных основаниях – при достижении юбилейной даты 55 лет) и далее через каждые 5 лет, кроме участников Великой Отечественной войны, которых поздравляют ежегодно независимо от стажа работы.

Оформление документов производится комиссией профсоюзного комитета по работе с пенсионерами (Советом Ветеранов). Подарки юбилярам вручаются в соответствии с благотворительной программой, реализуемой совместно с благотворительным фондом «Металлург».

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальному страхованию**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется для обеспечения контроля над правильным исчислением и своевременной выплатой пособий по временной нетрудоспособности, **по беременности и родам** и для решения вопросов, связанных с компенсационным предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.2. Состав комиссии утверждается конференцией из равного количества представителей работодателя и профсоюзного комитета. В составе комиссии избираются председатель и два заместителя.

1.3. Председатель руководит работой комиссии.

1.4. Комиссия подотчетна в своей работе конференции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, иными нормативными правовыми актами.

2. Функции комиссии

Комиссия по социальному страхованию:

2.1. Осуществляет контроль правильности исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, **по беременности и родам**.

2.2. Рассматривает спорные вопросы по исчислению и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, **по беременности и родам**.

2.3. Оценивает эффективность организации профилактической работы.

2.4. Формирует предложения по взаимодействию со страховыми медицинскими организациями в рамках добровольного медицинского страхования работников.

2.5. Принимает решение о возможности предоставления работнику, пострадавшему в результате тяжелого несчастного случая на производстве по вине работодателя, дополнительного оплачиваемого отпуска, компенсирующего утраченный за период временной нетрудоспособности ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Рассмотрение данного вопроса комиссией производится на основании заявления работника, решение основывается на акте о несчастном случае на производстве (формы Н-1) и подтвержденном периоде временной нетрудоспособности.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе запрашивать у работодателя и органов общественного контроля по охране труда, необходимые материалы для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.2. Комиссия вносит работодателю предложения по организации работы по социальному страхованию.

3.3. Комиссия вправе проводить иные мероприятия и осуществлять деятельность, направленную на развитие социального страхования работников ООО «ОСК».

3.4. Комиссия рассматривает в десятидневный срок заявление работника по вопросам исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, **по беременности и родам** и в течении трех рабочих дней вручает заявителю копию решения комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по утвержденному плану и может отчитываться о проделанной работе перед конференцией работников. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Все вопросы, связанные с исчислением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности, **по беременности и родам**, решаются на заседании комиссии и оформляются протоколом.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов, принявших участие в голосовании при наличии кворума.

4.4. Кворумом считается присутствие на заседании не менее двух третей членов комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
ООО «Объединенная сервисная компания»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам ООО «ОСК» (далее по тексту – КТС).

1.2 Действие положения распространяется на всех работников ООО «ОСК».

1.3. КТС в структурных подразделениях не создаются.

2. Порядок формирования КТС.

2.1 КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2 Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора.

2.3. Представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников ООО «ОСК» или делегируются ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

2.4 КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя по причине его отпуска, болезни и в других случаях.

3. Компетенция КТС.

3.1 КТС является органом для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2 Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3 КТС рассматривает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам:

- споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда, в том числе связанные с изменением индивидуальных условий труда;

- споры в сфере рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения работодателем дисциплинарных взысканий;

- споры о применении норм локальных нормативных актов ООО «ОСК», если они распространяются на заявителя;

- другие споры, связанные с условиями труда, установленными законодательством, соглашениями, коллективным договором, иными локальными нормативными актами ООО «ОСК», а также связанные с соблюдением условий трудового договора (за исключением споров об увольнении работников, возмещении вреда, причиненного здоровью работника).

4. Порядок обращения в КТС и приема заявлений работников.

4.1 Работник ООО «ОСК» может обратиться с заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2 КТС отказывает в принятии заявления:

- если спор не относится к ее компетенции;
- если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

4.3 Заявления работников подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение. После регистрации заявления председатель КТС (в его отсутствие - заместитель председателя) определяет дату, время и место рассмотрения индивидуального трудового спора. Кроме того, председатель КТС назначает ответственного за подготовку документов для рассмотрения заявления из числа членов КТС. Решение председателя КТС должно быть зафиксировано в письменной форме и передано секретарем КТС по назначению. О дате, времени и месте рассмотрения индивидуального трудового спора члены КТС извещаются фонограммой за подписью председателя КТС. Заявителю указанные сведения передаются по телефону секретарем КТС. Член комиссии, ответственный за подготовку документов, является докладчиком на заседании КТС.

4.4 Заявление в КТС должно содержать:

- дату, когда работник узнал о нарушении своего права;
- доказательства, подтверждающие его доводы;
- требования работника;
- перечень прилагаемых к заявлению документов или просьбу, какие документы нужно запросить у работодателя;

4.5 КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.6 Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае КТС сообщает работнику, что он теряет право повторного обращения в КТС с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть разъяснено работнику под расписку на заседании КТС.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

5.1 Заседание КТС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.2 На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

5.3 Спор рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно, в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

5.4 КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Руководители структурных подразделений обязаны в установленный срок предоставить КТС необходимые ей документы для рассмотрения трудового спора.

5.5 КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Резолютивное решение комиссии объявляется заявителю (его представителю) и представителю работодателя председателем КТС по окончании заседания. Мотивированное решение КТС, подписанное председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем) и секретарем комиссии и заверенное печатью комиссии, вручается работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения. Заявителю решение КТС вручает секретарь комиссии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации. Руководителю структурного подразделения решение КТС вручает председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель).

5.6 В случае принятия комиссией решения об отмене распоряжения начальника структурного подразделения копия распорядительного документа, подтверждающего исполнение решения комиссии, направляется секретарю КТС по электронной почте. С распоряжением об отмене ранее изданного распоряжения работник должен быть ознакомлен под роспись.

5.7 Один экземпляр мотивированного решения КТС вместе с документами, положенными в основу решения, подлежат хранению у секретаря комиссии в течение трех лет. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению с составлением акта об уничтожении.

6. Исполнение решений КТС.

6.1 Решение КТС подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2 В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник имеет право перенести рассмотрение трудового спора в суд, если он не рассмотрен КТС в десятидневный срок.

6.3 Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения непрерывного стажа работы в ООО «ОСК»

(В ред. Постановления от 23.01.2025 № 1/171)

1. Непрерывный стаж работы в ООО «ОСК» определяется отделом кадров.
2. В стаж включается время работы в ООО «ОСК», с учетом времени обучения на рабочих местах, на курсах в АНО ДПО КЦПК «Персонал», в образовательных учреждениях по направлению работодателя.
3. Не прерывает и засчитывается в стаж:
 - время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
 - период приостановления действия трудового договора в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации или заключением им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ или войска национальной гвардии Российской Федерации.
4. Не прерывает и засчитывается в стаж при условии перерыва между увольнением и приемом работника менее одного месяца:
 - время непрерывной* работы на Магнитогорском металлургическом комбинате, в ПАО «ММК», в обществах и учреждениях согласно перечню (п. 5 положения) до момента трудоустройства в ООО «ОСК» в порядке перевода;
 - работа в Профсоюзном комитете ПАО «ММК»;
 - работа в Госприемке;
 - работа на выборной должности.
5. Перечень обществ и учреждений, работа в которых не прерывает и засчитывается в стаж, разрабатывается отделом кадров и утверждается начальником управления персонала.
6. Не прерывает, но не засчитывается в стаж:
 - военная служба в Вооруженных силах РФ по призыву, альтернативная гражданская служба;
 - время нахождения в заграничных командировках, если заграничная командировка была связана с увольнением из ООО «ОСК»;
 - период установления работнику группы инвалидности (в случае увольнения работника из ООО «ОСК» и не поступления на работу к другому работодателю в указанный период). Действие данного пункта не распространяется на работников, уволенных по п.п. 5 - 11 ст. 81, п. 4 ст. 83 Трудового кодекса РФ.

* Под «непрерывной» понимается в том числе работа на ПАО «ММК», в обществах и учреждениях, указанных в перечне (п. 5 положения), если увольнение из одного предприятия и прием в другое осуществлялись в порядке перевода.

**Положение
о высших корпоративных наградах Группы ПАО «ММК»**
(В ред. Постановления от 08.07.2025 № 5/200)

1. Высшими корпоративными наградами Группы ПАО «ММК» являются:
 - 1.1. Знак «За заслуги перед ММК»;
 - 1.2. Знак «Трудовая Слава ММК» трех степеней.
2. Знак «За заслуги перед ММК» и знак «Трудовая Слава ММК» трех степеней вручаются работникам организаций Группы ПАО «ММК» за особые заслуги в трудовой деятельности, эффективный и высокопроизводительный труд, способствующий повышению конкурентоспособности продукции Группы ПАО «ММК», иные заслуги и достижения в Группе компаний ПАО «ММК».
3. Знаком «За заслуги перед ММК» могут быть награждены также граждане, осуществляющие общественную, и (или) благотворительную, и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность, внесшие особый вклад в развитие ПАО «ММК».
 - 3.1. Награждение знаком «За заслуги перед ММК» инициируется Председателем Совета директоров ПАО «ММК».
 - 3.2. Список награждаемых знаком «За заслуги перед ММК» утверждается Председателем Совета директоров ПАО «ММК».
 - 3.3. Знак «За заслуги перед ММК» вручается Председателем Совета директоров ПАО «ММК» на торжественных мероприятиях, посвященных Дню металлурга.
4. Знак «Трудовая Слава ММК» вручается работникам организаций Группы ПАО «ММК» в день празднования профессионального праздника «День Металлурга».
5. Условия награждения знаком «Трудовая Слава ММК»:
 - 5.1. Наличие определенного стажа работы в организациях Группы ПАО «ММК» и наград (таблица 1).
 - 5.2. Отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.
 - 5.3. Награждение знаком «Трудовая Слава ММК» производится не ранее чем через 3 года после получения последней награды из указанных в столбце 3 таблицы 1.

Таблица 1

Вид награды	Общий стаж в организациях Группы ПАО «ММК»	Наличие наград (любая из перечисленных)
1	2	3
Знак «Трудовая Слава ММК» III степени	15 лет	- Награды Челябинской области; - региональные награды; - ведомственные награды РФ; - награды органов государственной власти Челябинской области; - Почетная грамота ПАО «ММК»

Знак «Трудовая Слава ММК» II степени	20 лет	- Государственные награды РФ; - награды Челябинской области; - региональные награды; - ведомственные награды РФ; - награды органов государственной власти Челябинской области
1	2	3
Знак «Трудовая Слава ММК» I степени	25 лет	- Государственные награды РФ; - награды Челябинской области; - региональные награды; - ведомственные награды РФ; - награды органов государственной власти Челябинской области

6. Награждение работника высшей корпоративной наградой Группы ПАО «ММК» может осуществляться не чаще одного раза в пять лет. Повторное награждение высшей корпоративной наградой Группы ПАО «ММК» одного и того же статуса не производится.

7. Ежегодное количество награждаемых знаками «Трудовая Слава ММК» всех степеней определяется в соответствии с разрядкой, которая утверждается генеральным директором ПАО «ММК».

8. Руководитель подразделения ПАО «ММК», определенного в соответствии с разрядкой, направляет в управление кадров письмо с указанием кандидатуры на награждение, согласованной с директором (заместителем генерального директора) по направлению, с приложением представления к награждению знаком «Трудовая Слава ММК», содержащего информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах, с характеристикой на кандидата, представляемого к награждению (приложение А).

9. Директор организации Группы ПАО «ММК» направляет в управление кадров ПАО «ММК» письмо с указанием кандидатуры на награждение, согласованной с представителем ПАО «ММК», с приложением представления к награждению знаком «Трудовая Слава ММК», содержащего информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах с характеристикой на кандидата, представляемого к награждению (приложение А).

10. Знак «Трудовая Слава ММК» вручается генеральным директором ПАО «ММК» на торжественных мероприятиях, посвященных Дню металлурга.

11. В отношении работников, награжденных высшими корпоративными наградами ПАО «ММК», реализуются привилегии, представленные в приложении В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению знаком «Трудовая Слава ММК» _____ степени

1. Фамилия _____
Имя, Отчество _____
2. Должность, место работы (полное наименование организации в соответствии с уставом или положением) _____

3. Число, месяц, год рождения _____
4. Общий стаж работы в организация Группы ПАО «ММК» _____
Стаж работы в текущей должности _____
5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

6. Ученая степень _____
7. Государственные награды (даты награждения): _____

8. Ведомственные награды, региональные награды (даты награждений): _____

9. Награды Челябинской области: _____

10. Награды ПАО «ММК»: _____

Характеристика:

Руководитель

М.П.

ФИО

Приложение В

Виды привилегий, реализуемые для поощрения награжденных высшими корпоративными наградами Группы ПАО «ММК»

Вид привилегии	Знак «За заслуги перед ММК»	Знак «Трудовая слава ММК» 1 степени	Знак «Трудовая слава ММК» 2 степени	Знак «Трудовая слава ММК» 3 степени
	Наименование привилегии	Наименование привилегии	Наименование привилегии	Наименование привилегии
Единовременная привилегия	Выплата в размере пяти средних заработных плат ПАО «ММК» за предыдущий год	Выплата в размере трех средних заработных плат ПАО «ММК» за предыдущий год	Выплата в размере двух средних заработных плат ПАО «ММК» за предыдущий год	Выплата в размере средней заработной платы ПАО «ММК» за предыдущий год
Привилегии в течение трудовой деятельности	Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за счет средств ООО «ОСК» продолжительностью три календарных дня	Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за счет средств ООО «ОСК» продолжительностью три календарных дня	Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за счет средств ООО «ОСК» продолжительностью два календарных дня	Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за счет средств ООО «ОСК» продолжительностью один календарный день
	Дополнительная премия к отпуску в размере 20% от суммы заработной платы, начисленной за время отпуска (вид оплаты – 374)	Дополнительная премия к отпуску в размере 20% от суммы заработной платы, начисленной за время отпуска (вид оплаты – 374)	Дополнительная премия к отпуску в размере 15% от суммы заработной платы, начисленной за время отпуска (вид оплаты – 374)	Дополнительная премия к отпуску в размере 10% от суммы заработной платы, начисленной за время отпуска (вид оплаты – 374)
Привилегии после расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию работника (реализуются на базе БФ «Металлург»)	Углубленный ежегодный медосмотр в АНО «ЦКМСЧ»	Ежемесячная выплата в размере одного МПОТ	Выплата в размере двух МПОТ в год	Выплата в размере одного МПОТ в год
	Ежемесячная выплата в размере 0,5 средней заработной платы ПАО «ММК» за предыдущий год			