

ППО Группы ПАО «ММК» ГМПП Утверждены
постановлением профсоюзного
Профсоюзный комитет комитета от 27.02.2026 № 244-4

ПРАВИЛА
пользования мобильным
приложением «Мой профсоюз
ГМПП»

1. Права и обязанности Пользователя.

1.1. Пользователь вправе:

1.1.1. Использовать приложение в соответствии со всем его функционалом и назначением.

1.1.2. Получать доступ к своим персональным данным.

1.1.3. Размещать обращения, вопросы, замечания и предложения.

1.1.4. Пользоваться скидочной и купонной системами.

1.1.5. Оставлять комментарии в новостной ленте.

1.2. При использовании Приложения Пользователь обязан:

1.2.1. Использовать Приложение только в личных, некоммерческих, законных целях, в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством.

1.2.2. Соблюдать общепринятые нормы морали и этики, а также положения настоящих Правил.

1.2.3. При взаимодействии с другими пользователями через комментарии проявлять вежливость и уважение.

1.2.4. Незамедлительно информировать ППО о несанкционированном доступе к своему аккаунту или иных нарушениях безопасности (путем обращения к профактиву своего структурного подразделения по средствам электронной почты или телефона, или к модератору приложения).

1.2.5. Нессти ответственность за все действия под своей учётной записью.

2. Пользовательский контент.

Включает в себя информацию, создаваемую, публикуемую или распространяемую Пользователями через функционал Приложения, включая тексты, комментарии, отзывы, предложения, фотографии, профили, аватары (фотографии профиля).

ППО не осуществляет предварительную проверку Пользовательского контента, однако оставляет за собой право оперативно модерировать, редактировать, блокировать или удалять любой контент, нарушающий настоящие Правила.

Пользователь несет полную ответственность за весь пользовательский контент, который он создает, публикует или передает через Приложение.

Пользователь гарантирует, что публикуемый им контент не нарушает права третьих лиц и действующее законодательство РФ.

2.1. Обращения.

2.1.1. После прохождения регистрации в Приложении, Пользователь получает возможность направлять обращения с вопросами, проблемами и предложениями в адрес ППО.

2.1.2. Для направления обращения необходимо:

- перейти в раздел «Добавить» в меню Приложения;
- заполнить обязательное поле формы;
- при необходимости прикрепить файл (скриншот, документ), иллюстрирующий проблему;
- подтвердить отправку.

2.1.3. Направляя обращение, Пользователь подтверждает согласие на обработку предоставленных в нем персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса и предоставления ответа.

2.1.4. В тексте обращения и, прикрепляемых к нему файлах, не рекомендуется указывать особые категории персональных данных, не имеющих прямого отношения к сути вопроса (паспортные данные, банковские реквизиты и пр.). ППО не несет ответственности за последствия предоставления Пользователем таких данных.

2.1.5. Обращения, поступившие в приложение, рассматриваются специалистами, ответственными за соответствующее направление в зависимости от затронутого вопроса.

2.1.6. Ответ на обращение Пользователя публикуется в новостной ленте Приложения в сроки, установленные внутренними регламентами.

2.1.7. Повторные обращения по одному и тому же вопросу, направленные с периодичностью менее одного месяца, не рассматриваются.

2.1.8. При направлении обращения запрещено использовать информацию, которая:

- содержит угрозы, оскорбления, клевету, носит дискриминационный характер по расовому, национальному, религиозному, половому или иному признаку, разжигает ненависть или вражду.
- является непристойным, пропагандирует насилие, жестокость.
- нарушает авторские права, товарные знаки, коммерческую тайну.
- содержит персональные данные третьих лиц без их согласия.
- является спамом, фишинговыми ссылками и предназначен для мошеннических действий.
- сознательно вводит в заблуждение или является заведомо ложным.
- содержит необоснованную критику или нецензурную лексику.
- иным образом противоречит действующему законодательству или принципам морали.

2.2. Комментарии.

2.2.1. После прохождения регистрации, Пользователь получает возможность комментировать контент, размещенный в Приложении.

2.2.2 Комментарий должен нести в себе полезную и конструктивную информацию.

2.2.3. При комментировании рекомендуется:

- аргументация (приведение доводов, фактов, доказательств) своей точки зрения при ведении дискуссии;
- обращение к собеседнику на «Вы»;
- приведение ссылок на источники цитируемой информации.

2.2.4. При комментировании необходимо:

- соблюдение общеустановленных правил морали и этики;
- ведение дискуссии на принципах равенства прав всех собеседников и равенства точек зрения.

2.2.5. При комментировании запрещено:

- оскорбления, угрозы, дискриминация;
- «буллинг», «троллинг», травля, провокация конфликтов;
- спам, реклама;
- нецензурная лексика, использование мата, включая завуалированный («**», «бл», «*#@%»), грубые выражения, эвфемизмы;
- призывы к насилию и опасным действиям;
- дезинформация, фейки;
- нарушение приватности;
- манипуляции, обман;
- распространение порнографических материалов.

2.2.6. Вопрос, заданный в комментариях, не является полноценным обращением, в связи с чем ответ от ППО на него не предоставляется.

3. Защита деловой репутации.

3.1. Запрещены любые действия, направленные на дискредитацию ППО, ее сотрудников и ГМПР в целом, включая распространение в любой форме информации, оскорбляющей честь и достоинство ППО, ее представителей, действующих в рамках служебных обязанностей, в том числе некорректные высказывания, ложные утверждения о нарушении ППО законодательства, недобросовестности, оскорбительные обвинения, сознательное искажение информации о работе ППО с целью введения других пользователей в заблуждение.

4. Купонная система.

4.1. После прохождения успешной регистрации в Приложении Пользователю будет доступен раздел «Всего купонов», включающий в себя список организаций, предоставляющих услуги в рамках купонной системы.

4.2. Купоны являются виртуальным активом, который предоставляет право на получение услуги у партнеров ППО.

4.3. Электронные купоны формируются Пользователем самостоятельно в разделе «Всего купонов».

4.4. Лимит использования Пользователем купонов в календарный месяц определяется ППО.

4.5. Неиспользованные купоны в текущем месяце не переносятся на следующие периоды, не суммируются.

4.6. Пользователь имеет право передать купон посредством снимка экрана (скриншот) только членам своей семьи (супруг(а), дети, родители), если это не противоречит условиям договора, заключенного с контрагентом.

4.7. Купоны не могут быть конвертированы в денежные средства.

4.8. Обмен, покупка, продажа или любое другое использование купонов в коммерческих целях запрещено.

4.9. В случае выявления фактов нарушения, описанных в п. 4.8, вопрос о применении мер в отношении Пользователя передается на рассмотрение Комиссии, созданной на основании решения профсоюзного комитета.

5. Ответственность за нарушение Правил.

5.1. Нарушение Правил является основанием для блокировки Пользователя.

6. Порядок рассмотрения нарушений правил и применение ограничений.

6.1. При выявлении факта нарушения Правил модератор приложения незамедлительно осуществляет блокировку доступа к аккаунту Пользователя до принятия окончательного решения Комиссией по контролю за эффективным использованием ресурсов мобильного приложения «Мой профсоюз ГМПР». Председатель профкома структурного подразделения или доверенное лицо в кратчайшие сроки уведомляет Пользователя о его блокировке.

6.2. В случае нарушений Правил вопрос о применении мер в отношении Пользователя рассматривается Комиссией, созданной на основании решения профсоюзного комитета.

6.3. Рассмотрение вопроса о нарушении инициируется на основании:

- автоматической модерации и фильтрации Приложения;
- прямого выявления нарушения модератором;
- получения жалобы от другого пользователя.

6.4. В зависимости от тяжести и характера нарушений к Пользователю могут применяться следующие санкции:

- проведение беседы председателем профкома структурного подразделения с Пользователем о необходимости прекращения размещения информации, нарушающей Правила;
- удаление контента (комментария), нарушающего Правила;
- временное ограничение (блокировка) некоторых функций Приложения на определенный срок;
- временная полная блокировка доступа к аккаунту на определенный срок;

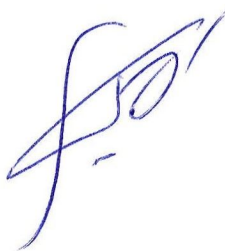
- бессрочная (постоянная) блокировка аккаунта.

6.5. Пользователю, осознавшему свой проступок и желающему восстановить доступ к приложению, необходимо обратиться с заявлением в письменном виде к председателю Комиссии с описанием причины проступка и осознанием нарушения.

7. Заключительные положения.

7.1. При несогласии с изменениями Пользователь обязан прекратить использование приложения.

Председатель профсоюзного комитета



Б.М. Семенов

Юлия Семенова ЮК