Порядок подключения к «Личному кабинету КВП»:

1. **Скачать с сайта ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР (**[**http://profkom.mmk.ru/napravlenie\_deyatelnosti/kassa\_vzaimopom/lk/**](http://profkom.mmk.ru/napravlenie_deyatelnosti/kassa_vzaimopom/lk/)**) заявление** о согласии на размещение персональных данных в «Личном кабинете КВП» на сайте ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР **распечатать** **и заполнить его.** В случае, если нет возможности распечатать заявление, то получить бланк у доверенного лица членов профсоюза (председателя профкома) своего подразделения
2. **Передать заполненное заявление**  доверенному лицу членов профсоюза (председателю профкома) своего структурного подразделения для ввода данных в информационную систему ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.
3. **Получить на указанный в личном заявлении адрес электронной почты** ссылку на вход в «Личный кабинет КВП»
4. **После первого входа в** «Личный кабинет КВП» поменять личный пароль используя подсказки системы.
5. **В случае, возникновения вопросов при регистрации в** «Личном кабинете КВП» обращаться по адресу [subbotin.kv@mmk.ru](mailto:subbotin.kv@mmk.ru)